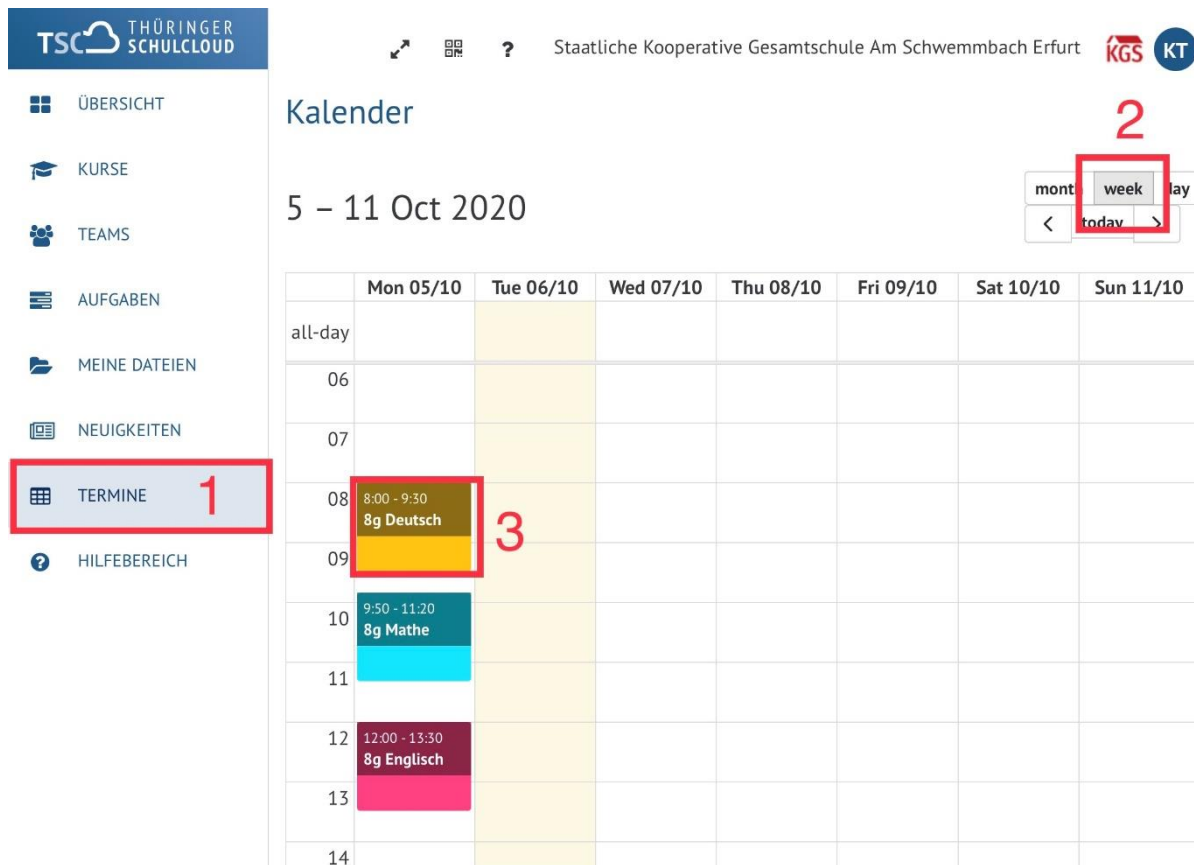


Handreichung zum Umgang mit der Thüringer Schulcloud im Distanzunterricht für Schüler Kl. 5-10

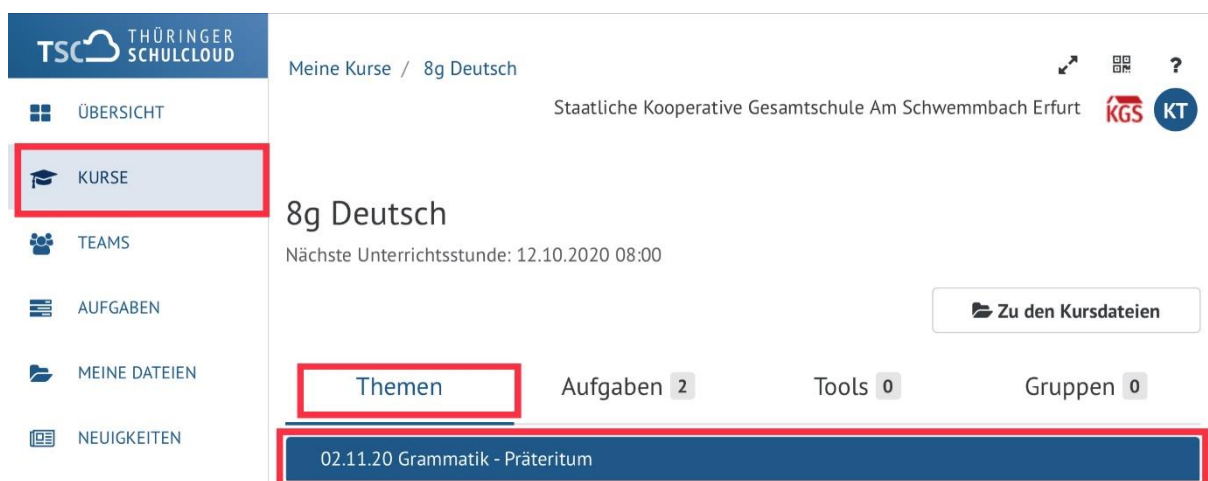


1. Der Terminkalender strukturiert deinen Schultag zu Hause.



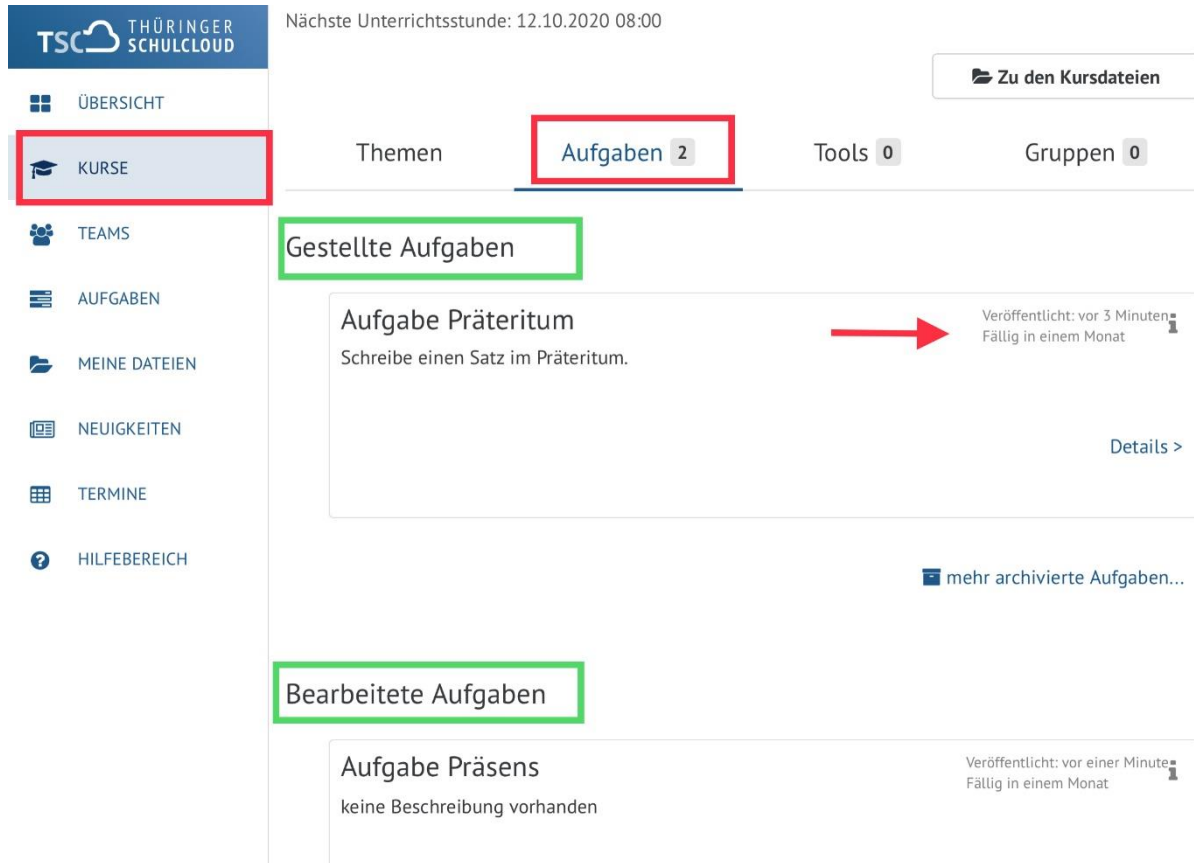
Orientiere dich bei der Aufgabenbearbeitung an deinem Stundenplan. Klicke dazu auf die jeweilige Stunde (Kurs).

2. Checke, ob Themen angelegt sind. Falls ja, öffne das Thema.



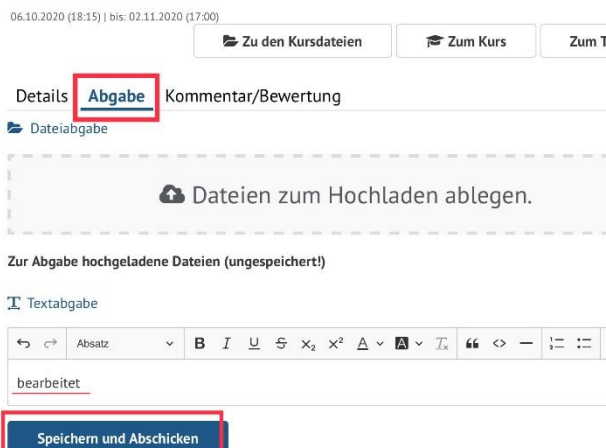
Aufgaben können Themen zugeordnet sein.

3. Checke, ob neue Aufgaben für den Kurs verfügbar sind.

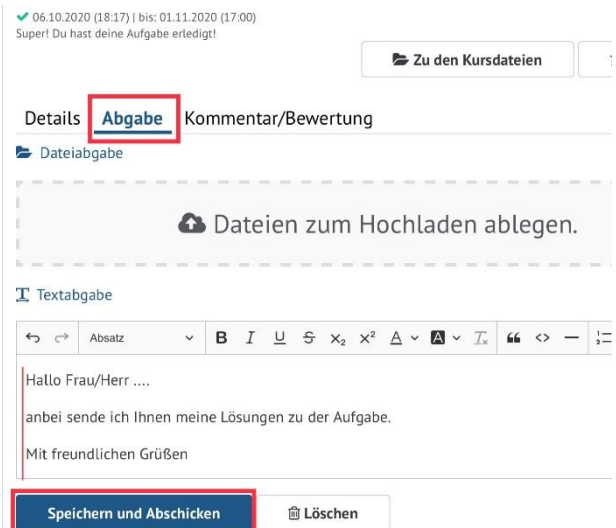


„Gestellte Aufgaben“ musst du bis zum genannten Datum und Uhrzeit bearbeiten. Falls der Lehrer keine Abgabe wünscht, schreibe unter Abgabe trotzdem „bearbeitet.“ Die Aufgabe wird dadurch automatisch der Kategorie „Bearbeitete Aufgaben“ zugeordnet und du behältst den Überblick.

8g Deutsch - Aufgabe Präteritum



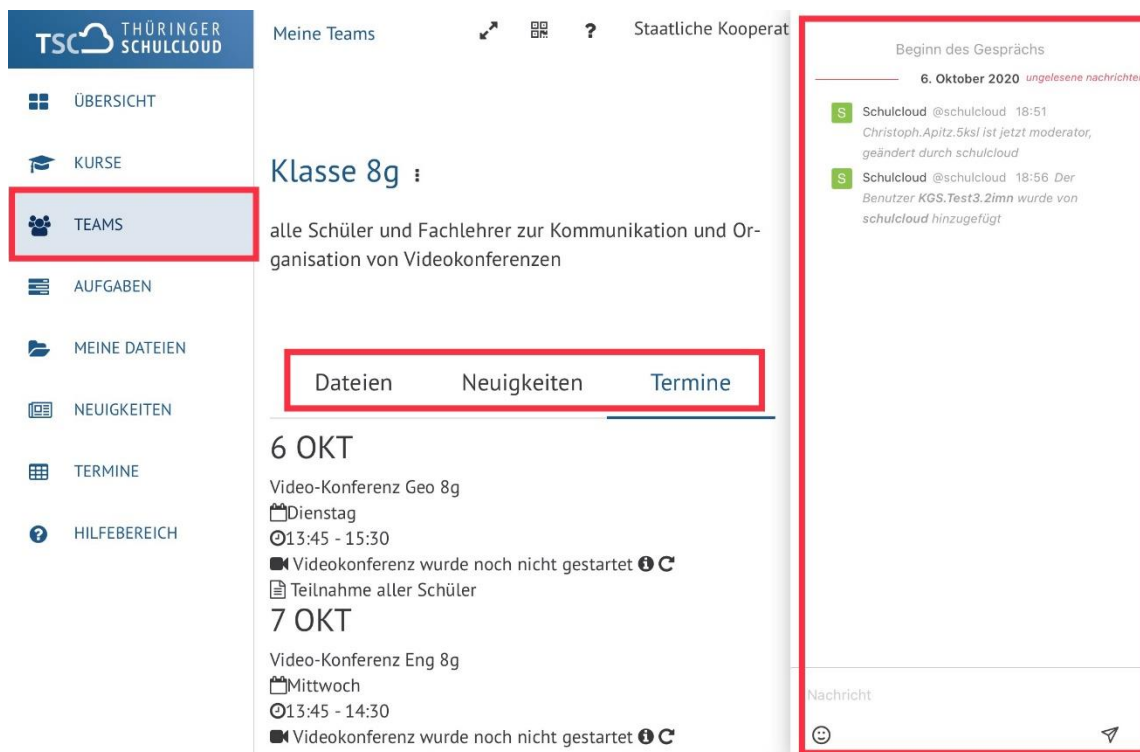
Aufgabe ohne Abgabe



Aufgabe mit Abgabe

Das folgende Video zeigt dir, wie du Aufgaben abgeben und das Feedback des Lehrers einsehen kannst: <https://youtu.be/vgqk4TVGyaU>

4. Checke wenigstens einmal am Tag das Klassenteam auf neue Informationen.



Im Chatbereich rechts kannst du mit deinen Mitschülern und Fachlehrern in Kontakt treten, um beispielsweise Rückfragen zu Aufgaben zu stellen.

Video-Konferenzen können im Klassenteam unter Termine oder in den jeweiligen Kursen unter „Tools“ angelegt sein. Wie du einer Konferenz beitretest, erfährst du in folgendem Video: <https://youtu.be/bPjzA8b4SI>

5. Allgemeine Hinweise

- Verwende einen unterstützten Browser (Firefox, Chrome, Edge) und achte darauf, dass dieser aktuell ist.
- Verwende für Dateiabgaben nur gebräuchliche Formate.
 - Text und Bild: .pdf
 - Bild: .jpg
 - Audio: .mp3
 - Film: .mp4
- Beschrifte Dateien nach folgendem Muster:
Klasse_Aufgabe_Name (8g_Aufgabe 1_Testschüler)
- Bei Zugangsproblemen zur Schulcloud kommt in die technische Sprechstunde (Montag, 11.35 Uhr bis 12.40 Uhr, im Beratungsraum neben dem Oberstufenleiter)