

# Erstellen eines Deckblattes

1. **Wiederholung der Teile eines Computers**
2. **Vorstellen des Textverarbeitungsprogramms  
Microsoft Word  
(Wozu kann man es benötigen?)**
3. **Öffnen des Programms und einrichten der  
Seite**
4. **Schreiben des Textes in die obere linke Ecke**
5. **Text zentrieren**
6. **Schriftgröße verändern**
7. **Text durch die ENTER-Taste in die Mitte des  
Blattes rücken**
8. **Schrift „fett“ drucken**
9. **Schriftart verändern**
10. **Schriftfarbe verändern**
11. **Unterstreichen der Überschrift**
12. **Weiterführende Zusatzaufgabe - Grafik  
einfügen**