

Textverarbeitung II | Texte formatieren

Autoren

- Klaus Deerberg, Engelbert-Kaempfer-Gymnasium Lemgo
- Tobias Langer, Hansa-Gymnasium Hamburg
- Carsten Penz, Annette-von-Droste-Hülshoff-Gymnasium Münster

Inhalt

- Lehrerhandreichung für Word 2010
- Schülermaterial für Word 2010

Lehrerhandreichung für Word 2010

Alter der Schülerinnen und Schüler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5. oder 6. Klasse
Einsatzgebiet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einführung in Office-Programme und Textverarbeitung
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ erste Erfahrungen mit PC und Microsoft Word
Zeitraumen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ca. 2 Doppelstunden
Materialbedarf	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ausreichend PCs mit Microsoft Office und Internetzugang ▪ ggf. Schülerpasswörter ▪ ausgedruckte Arbeitsblätter ▪ PC mit Beamer oder Smartboard ▪ Lehrereinleitung ▪ Digitale Verteilung von Arbeitsblatt 3 (Schülermaterial)
Materialpaket	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lehrerhandreichung ▪ Schülermaterial

- Erstellt mit und für Microsoft Office 2010. Kann jedoch mit Einschränkungen auch für andere Versionen verwendet werden.
- Link zu den Online Materialien: <http://www.lehrer-online.de/itg-textverarbeitung.php>

Kompetenzen

Am Ende der Unterrichtseinheit können die Schülerinnen und Schüler:

- einen Einzug einstellen
- das Seitenformat wechseln
- die Rechtschreibprüfung nutzen
- Kopf-, Fußzeile und Seitennummerierung einrichten
- ein Dokument in verschiedene Abschnitte mit unterschiedlichen Layouts einteilen
- die Einbindung der Graphiken an den Text anpassen
- Tabellen als Ordnungselemente einfügen und verwenden
- ihre Dokumente zweckgebunden drucken

Vorgehensweise

Bitte gehen Sie wie folgt vor:

- Machen Sie sich mit der Lehrerhandreichung und dem Schülermaterial vertraut.
- Bitte erarbeiten Sie das Material mit Ihrer Lerngruppe und gehen Sie auf den Zeitbedarf Ihrer Lerngruppe ein.
- Einen geschätzten Zeitbedarf finden Sie im Material.

Ablaufplanung

Als grobe Ablaufplanung schlagen wir vor:

Schülerinnen und Schüler-Aktivitäten	Lehrerinnen und Lehrer-Aktivitäten	Schülermaterial	Zeitbedarf
SuS verfolgen Lehrerdemonstration; ggf. gemeinsame Lektüre von Arbeitsblatt 1	im Vorfeld: Sicherstellen, dass die SuS über Accounts und Passwörter verfügen; Arbeitsblätter kopieren; Arbeitsblatt 3 digital zur Verfügung stellen Lehrerdemonstration der im Arbeitsblatt 1 erläuterten Funktionen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbeitsblatt 1 	eine Doppelstunde
Überarbeitung und Korrektur eines unübersichtlichen Textes (Einzelarbeit/ Partnerarbeit)	ggf. Lehrerdemonstration und Hilfestellung bei der Formatierung; Hinweis auf Arbeitsblatt 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbeitsblatt 2 gedruckt ▪ Arbeitsblatt 3 digital 	eine Doppelstunde