

Arbeitsblatt

Informatik - Erstellen eines Serienbriefes - Klassenstufen 7/8, 9/10

Anleitung: Erstellen eines Serienbriefes

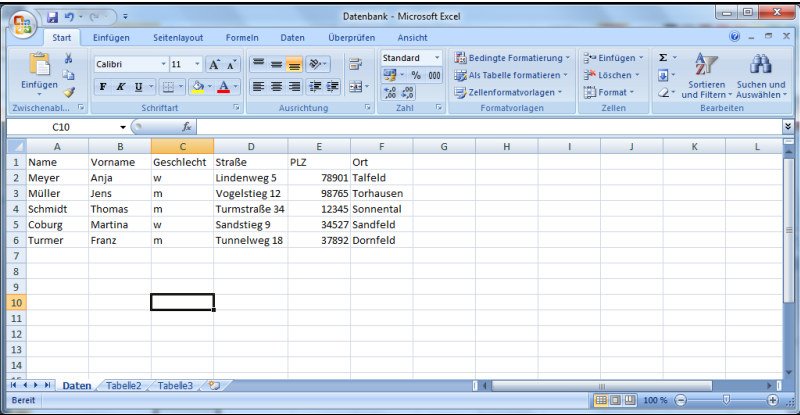
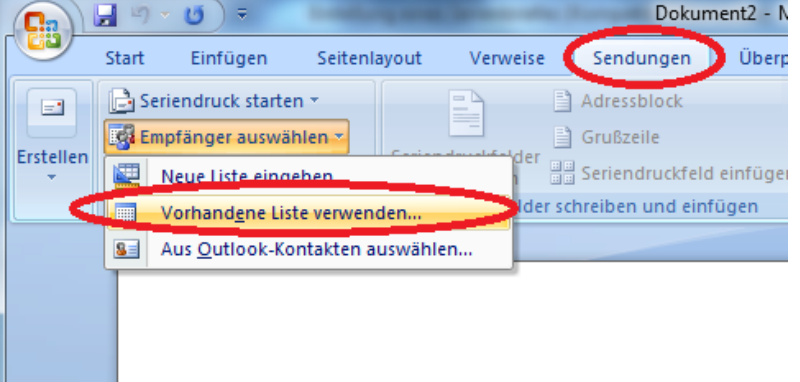
Ein Serienbrief ist ein Brief, der mit gleichem Hauptinhalt, aber mit individuellen Angaben für den Adressaten an verschiedene Personen verschickt wird. Für die Anrede oder die Anschrift werden Variablen(Platzhalter) verwendet, die beim Druck mit konkreten Angaben gefüllt werden.

Es müssen zwei Dateien erstellt werden:

- Die Datenbasis: z.B. eine Datenbank in einem Kalkulationsdokument
- Die Serientextdatei: z.B. ein Textdokument, welches den Haupttext und die Variablen für den Serienbrief enthält

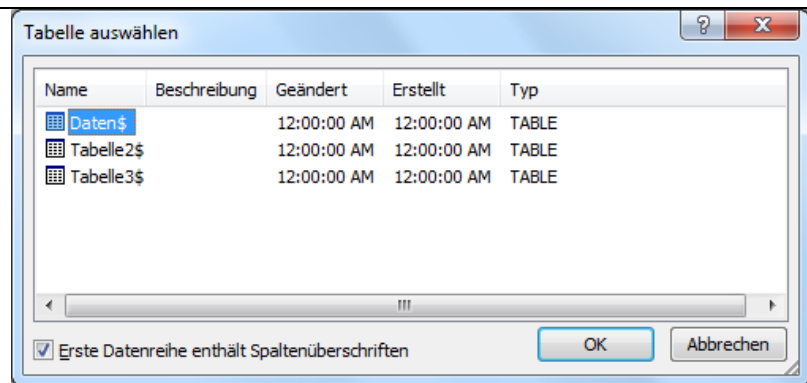
Beim Seriendruck werden diese beiden Dokumente automatisch zusammengeführt. Es wird eine festgelegte Anzahl von Serienbriefen erzeugt.¹

Erstellen eines Serienbriefes mit Microsoft-Office 2003-2007

<p>1. Erstelle eine Excel-Datei die als Datenbank die wichtigsten Informationen zu deinen Adressaten enthält. Speichere diese in einem Ordner auf dem Computer.</p>	
<p>2. Starte Microsoft-Word und wähle den Reiter „Sendungen“. Klicke anschließend auf das Symbol „Empfänger auswählen“ und wähle „Vorhandene Liste verwenden“.</p>	

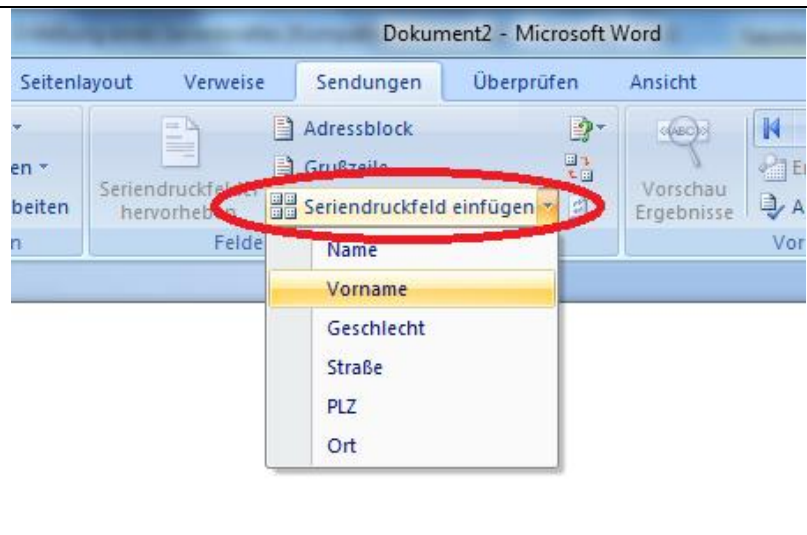
¹ Engelmann, Lutz: Informatik bis zum Abitur. Duden Paetec Schulbuchverlag. Berlin, Frankfurt a.M..2002.

3. Wähle als Datenquelle die unter 1. erstellte Excel-Datei und anschließend Tabelle1 aus und bestätige mit OK.

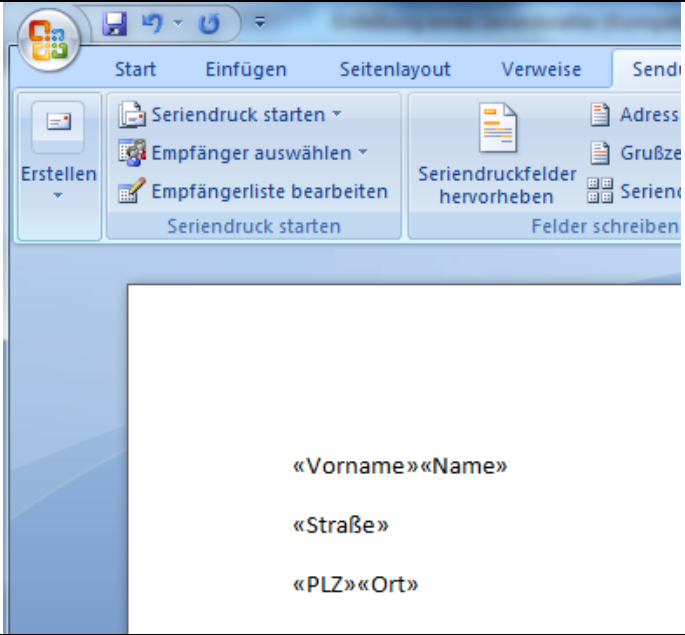
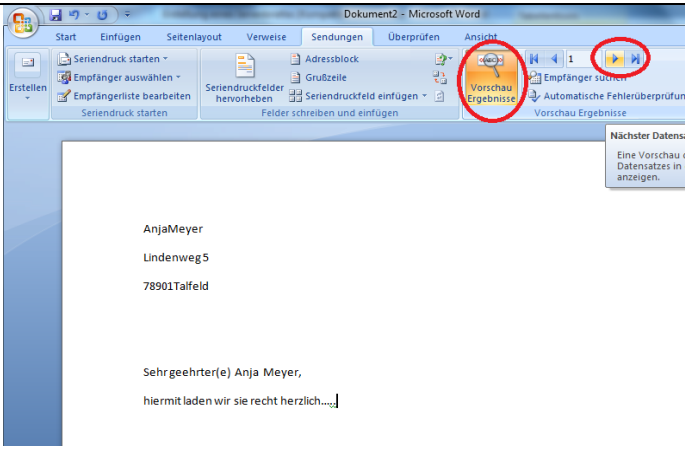


Nun kann der Serienbrief geschrieben werden. Um zu vermeiden, dass dieser Brief für jeden Empfänger neu geschrieben werden muss, verwendet man Variablen. Diese sind Platzhalter für die in der Datenbank gespeicherten Informationen. Ihre Namen stimmen mit den Tabellenköpfen der Datenbank überein und werden später durch die Inhalte der Spalte ersetzt.

4. Um eine Variable zu verwenden, geht man folgendermaßen vor: Wähle in der Symbolleiste „Seriendruckfeld einfügen“ und klicke anschließend auf das gewünschte Feld.



Arbeitsblatt
Informatik - Erstellen eines Serienbriefes - Klassenstufen 7/8, 9/10

<p>5. Für den Adresskopf sollten die folgenden Variablen verwendet werden:</p>	
<p>6. Auch in der Anrede können die Variablen eingesetzt werden, so dass folgende Struktur entsteht:</p>	<p>«Vorname» «Name» «Straße» «PLZ» «Ort»</p> <p>Sehr geehrter(e) «Vorname» «Name», hiermit laden wir sie recht herzlich.....</p>
<p>7. Durch Anwahl des Symbols „Vorschau Ergebnisse“ können nun alle Serienbriefe eingesehen werden.</p>	

Auf diese Art und Weise wird für alle Datensätze der Datenbank jeweils ein persönlicher Brief erstellt. Die Informationen aus der Datenquelle und der Textdatei wurden zusammengefügt.