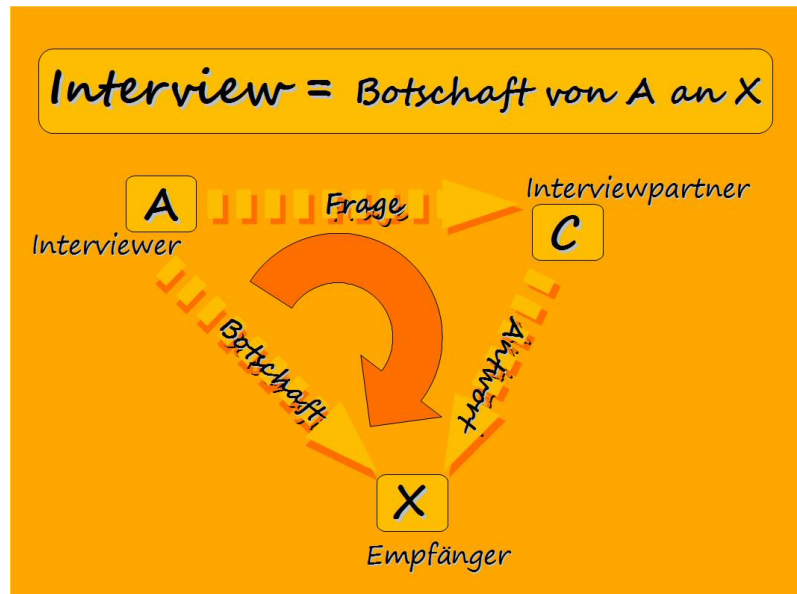


## Das Interview

Ein Interview ist die Botschaft (B) eines Senders A (Interviewer) an einen Empfänger X (Hörer). Er bedient sich dabei einer Informationsquelle, des Interviewpartners (C). In der Botschaft wird ein bestimmter Aspekt eines ausgewählten Themas präsentiert.



### Vorbereitung

#### Themensuche

Was ist wichtig, interessant, aktuell für den Hörer? Welcher Aspekt?

#### Recherche

Was ist unklar? Gibt es mehrere Aspekte, gegensätzliche Meinungen, Informationen? Wo gibt es Vorinformationen zum Thema?

#### Interviewpartner

Wer kann aktuelle Informationen zu dem Thema liefern?  
Welche Aspekte und Standpunkte vertritt der Interviewpartner?  
Wie präsentiert man die kontroversen Aspekte?

#### Kontaktaufnahme

Information des Interviewpartners zu Sender, Sendung, Thema, Länge, Interviewer  
Information über den Interviewpartner: Name, Vorname, Titel, Funktion  
Terminvereinbarung (Ort, Zeit, Dauer)  
Vorgespräch: Rahmen des Interviews, Schwerpunkte, wie spricht der Partner?

#### Interviewstruktur/Fragen:

(Fragen nicht vorher bekannt geben, Thema im Vorgespräch klären!)  
Leitfrage klären, Einstieg vorbereiten, Gestaltung des roten Fadens in Stichworten (siehe gesondertes Arbeitsblatt)  
Beschränkung auf das Wesentliche  
Fragetechniken beachten, offene Fragen s, nicht zu allgemein, Entscheidungsfragen und Suggestivfragen nur gezielt und sparsam verwenden  
Zahlen und Fakten notieren, ggf. als Balkenfrage, d.h. Info in der Moderation, dann gezielt fragen

Interviewer führt das Gespräch, hält die Fäden in der Hand, Informationen kommen aber vom Gesprächspartner!

Dauer: ca. 3 Minuten