

## Textbearbeitung: Wegbeschreibung, Fach Deutsch, Klassenstufe 5/6

### Bewertung im Zusammenhang mit einer Wegbeschreibung

#### Teilaufgaben

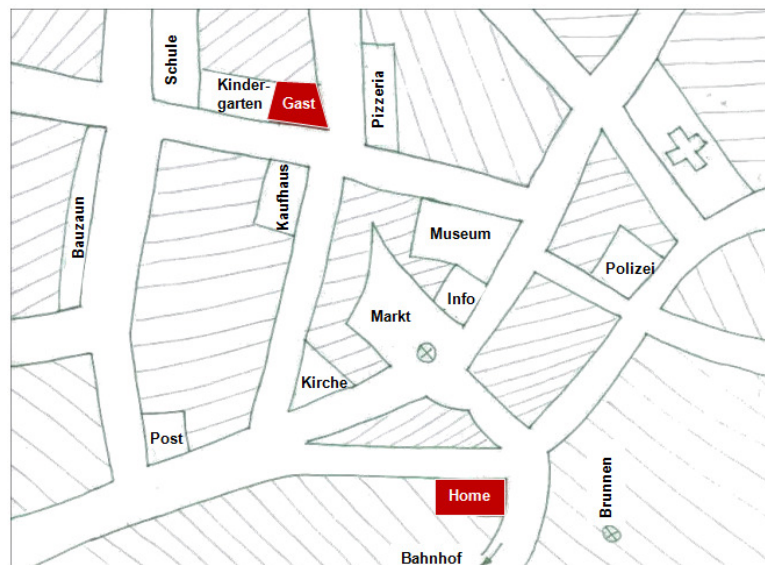
Nutze für die Lösung der folgenden 3 Aufgaben die Möglichkeit der Aufzählungszeichen.

Füge deine Lösungen direkt nach den Aufgaben 1 bis 3 ein.

1. Finde Begriffe für Richtungsangaben. Schreibe sie untereinander.
2. Suche Alternativen zu „gehen“.
3. Schreibe andere Möglichkeiten für „überqueren“.

Deine Geburtstagsparty steigt in zwei Wochen und du musst noch deine/n Freund/in vom Training einladen. Da sie/er erst seit wenigen Wochen in deinem Ort wohnt, möchtest du ihr / ihm eine genaue Wegbeschreibung zu dir nach Hause geben. (Gast → Home)

4. Trage deinen Weg mit den Zeichenelementen des Textverarbeitungsprogramms in die unten stehende Skizze.
5. Öffne ein leeres Textdokument und speichere dieses im Abgabebücher unter dem Namen Weg\_deinName. Sichere die Datei am Ende zur Abgabe.
6. Verwende bei der Arbeit im Textverarbeitungs-Programm die Möglichkeiten der Formatierung. (Absatz, Hervorhebungen, ...)
7. Verfasse ein Einladungsschreiben mit deiner Wegbeschreibung, das du beim nächsten Training übergibst. Verwende viele genaue Richtungs- und Orientierungspunkte!  
Für einen Brief musst du auch die Briefform verwenden, also auch Ort und Datum rechts oben angeben! Verwende eine Anrede, dann ein Komma. Zum Schluss solltest du unterschreiben.



### Was wird bewertet?

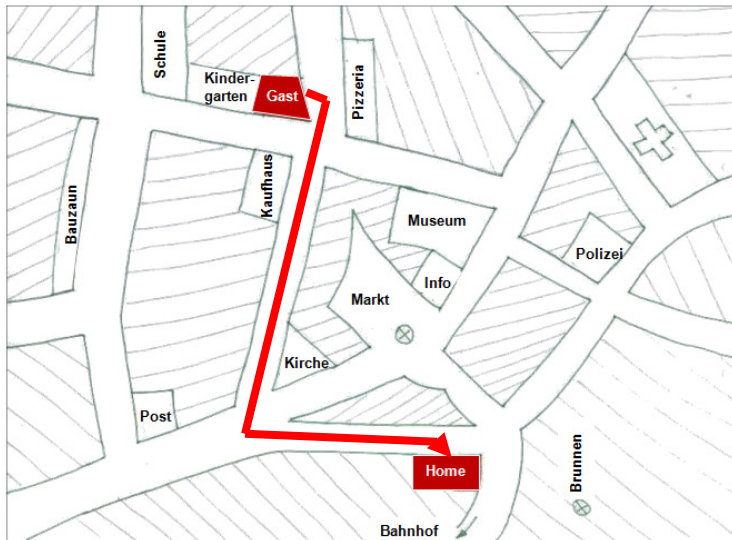
- Prozess der Lösungsfindung
- Darstellung der Lösung
- Übersichtlichkeit
- Ergebnis / Lösung
- Effizienz der Lösung
- Bewertung im Zusammenhang mit der konkreten Aufgabenstellung

### Mögliche Kriterien für die Bewertung

Kriterien	Merkmale
Verwenden von Begriffen	Objekt, Attribut, Attributwert, Format, Absatz
Ausrichten von Absätzen	Links, rechts, Blocksatz, zentriert
Nutzung von →	Einzügen, Spalten, Zeilenabstand, Aufzählungszeichen, Nummerierungen, Gliederungen
Formatänderungen / Formatübertragung	Schriftgrad, Schriftart, Absatz, Farbe, Zeichnungsobjekte
Überprüfung	Rechtschreibprüfung, Zählen von Textelementen, Sprache festlegen, Dokumente schützen
Seitenlayout	Seite einrichten, Kopf- und Fußzeile einrichten
Einfügen von →	Grafikobjekten und Formelementen, Textfeldern, Tabellen und Diagrammen, Seitenumbrüchen
Grafikobjekte / Textfelder	Ausrichtung, Textumbruch, Textrichtung, Gruppierung, Formkonturen, Fülleffekte
Speicher- / Druckoptionen	Dateiformat, Speicherort, Auswahl eines Druckers, Druckeinstellungen und Druckereigenschaften

## Hinweise und Materialien

### Musterlösung Skizze



### Musterlösung Einladungsschreiben

Ort, Datum

Liebe Freundin ...,

ich möchte Dich zu meiner Geburtstagsfeier am ... um ..., bei mir zu Hause einladen. Damit du den Weg schneller findest, gebe ich Dir hier eine kurze Wegbeschreibung.

Von Dir zu Hause gehst Du gerade aus in Richtung Kirche. Hier biegst Du nach links ab, in Richtung Brunnen. Am Ende der Straße befindet sich dann auf der rechten Seite unsere Wohnung.

Unterschrift