NUTZUNGSORDNUNG DES SCHULNETZWERKS

ALLGEMEINER UMGANG MIT DEN COMPUTERN

- Jeder Benutzer ist zu **vorsichtigem und gewissenhaften** Umgang mit der Computertechnik verpflichtet!
- Es ist die Pflicht jedes Benutzers, vor Arbeitsbeginn den **ordnungsgemäßen Zustand** der Computeranlage zu überprüfen. (Hier besonders: Maus, Tastatur, BildschirmEinstellung, Beschädigungen, Schmierereien und Verschmutzungen.)
- Jede Beanstandung ist **sofort** dem jeweiligen Lehrer zu melden.
- **Veränderungen der Installation und der Konfiguration** der PCs und des Netzwerkes sowie Manipulationen an der Hardwareausstattung sind grundsätzlich untersagt!
- Das **Umorganisieren eines Arbeitsplatzes** (z. B. Ändern von Verbindungen zwischen Geräten) ist verboten!
- **Essen und Trinken** ist in den Computerräumen generell untersagt! **Kaugummis sind verboten!** Nach Möglichkeit verbleiben die Ranzen und Schultaschen im Klassenraum.
- **Papierreste und Abfälle** gehören in den Papierkorb! Die Stühle sind nach Beendigung der Arbeit an die Tische heranzustellen!

ARBEIT IM NETZWERK

- Der **Zugang** zum Schulnetzwerk (Account) erfolgt für alle Schüler grundsätzlich mit den **eigenen Zugangsdaten**. Diese bestehen aus dem **Benutzernamen** und einem **Kennwort** (sechsstellige Zahl). Die Zugangsdaten werden vom Netzwerkadministrator vergeben und können durch die Schüler **nicht** geändert werden.
- Zum **Speichern** eigener Dokumente darf das Laufwerk C: (einschließlich des Ordners "*Eigene Dateien*") **nicht** verwendet werden! Dort gespeicherte Daten werden beim nächsten Neustart **unwiederbringlich gelöscht!!!**
- Bei Notwendigkeit kann im **Rahmen des Unterrichts** vom Lehrer im Raum 412 ein anderer Netzwerkzugang freigegeben werden (z.B. Medienkunde).
- Um Missbrauch und Schaden jeglicher Art zu vermeiden, muss das Kennwort auf jeden Fall **geheim gehalten** werden!
- Um ihrer **Aufsichtspflicht** gerecht zu werden, **wird das Verhalten der Schüler im Netzwerk protokolliert und stichpunktartig kontrolliert!** Dazu werden die Zugangsdaten der Schüler gespeichert und die Adressen der besuchten Internetseiten protokolliert.
- Der Ordner *Tausch* ist **jedem** Netzwerknutzer zugänglich. Er dient als **Ablage** und kann zum **Austausch von Dokumenten** zwischen Schülern und Lehrern genutzt werden. Dort abgelegte Daten werden in regelmäßigen Abständen gelöscht.

BENUTZUNG DES INTERNET

- Die Salzmannschule Sömmerda ist in keiner Weise für den Inhalt der über ihren kostenlosen Internetzugang bereitgestellten Informationen verantwortlich!
- **Das Surfen im Netz dient ausschließlich schulischen Interessen!** Das **Spielen** von Onlinespielen ist ebenso untersagt, wie das Surfen auf Kommunikationsseiten wie Chatrooms, ICQ oder ähnlichem! Das **Bestellen von Artikeln** über den Internetzugang der Schule (z. B. bei ebay, amazon, hausaufgaben.de o.a.) ist untersagt!

- Das **Kopieren oder Weitergeben urheberrechtlich geschützter Werke** (hierzu zählen neben Software auch, Musik, Bilder, Artikel, Fotos u.ä.) ist streng verboten! Die Schule weist für diesen Fall auf **strafrechtliche Konsequenzen** durch die jeweiligen Firmen oder Autoren hin!
- Die Benutzung von **rassistischen, ehrverletzenden, beleidigenden** oder aus anderen Gründen gegen geltendes Recht verstoßenden Seiten des Internet ist untersagt! Solche Seiten sind sofort zu schließen!
- **Kein** Nutzer hat das Recht, **Vertragsverhältnisse im Namen der Salzmannschule Sömmerda** einzugehen oder kostenpflichtige Dienste im Internet zu nutzen!
- Es ist **untersagt**, den Internetzugang der Salzmannschule zur Verbreitung von Informationen zu verwenden, die dazu geeignet sind, dem **Ansehen der Schule** in irgendeiner Weise **Schaden zuzufügen!**

DRUCKEN VON DOKUMENTEN

- Jeder Nutzer ist verpflichtet, **sparsam und sorgfältig** mit auszudruckenden Dokumenten umzugehen!
- Zum Drucken darf **kein eigenes Papier** verwendet werden, da die Verwendung von nicht geeigneten Papier die Drucker auf Dauer schädigt. Druckerpapier kann im Sekretariat zum Preis von 3 ct pro Blatt erworben werden.
- Beim Drucken im Rahmen des Unterrichts ist der jeweilige Lehrer für die Genehmigung kostenloser Ausdrücke zuständig! Das Drucken muss zuvor bei ihm angemeldet werden. Dabei ist die Anzahl der zu druckenden Seiten anzugeben.
- Das Drucken im Medienraum (Raum 312) ist **nur durch Lehrer** möglich. Diese müssen sich dazu mit ihrem eigenen Zugangsdaten anmelden.

Verstöße gegen die Benutzerordnung

- Bei Verstößen gegen die Benutzerordnung können **durch die Schule** je nach Schwere und Einzelfallprüfung folgende Sanktionen bzw. Maßnahmen verhängt werden:
 - Hinweis, Ermahnung, Abmahnung oder Belehrung durch Lehrer / Administrator / Schulleitung
 - Beseitigung des entstandenen Missstandes (z.B. Säuberung nach dem Unterricht)
 - Sperrung des Netzwerkzugangs in der Schule
 - Mitteilung an die Eltern
 - Erstattung entstandener Kosten
- **Das Internet ist kein rechtsfreier Raum!** Bei Verstößen gegen geltendes Recht (z.B. Datenschutz, Urheberrecht u.ä.) ist unter Umständen mit (zum Teil) drastischen Sanktionen **durch Dritte** zu rechnen!

Vogel
Schulleiter

Ich habe die Nutzungsordnung zur Kenntnis genommen. Die Nutzungsordnung gilt bis auf Widerruf. Ergänzungen und Änderungen, die zum Beispiel durch technische Weiterentwicklungen notwendig werden, sind nach ihrer Bekanntgabe automatisch wirksam. Die unterschriebene Erklärung wird der Schülerakte beigelegt.