

Homeschooling – Leitfaden

zur Organisation und Umsetzung für Lehrer/innen & Schüler/innen

Homeschooling-Organisation seitens der Lehrer/innen

Organisation und Aufgaben

- Bereits etablierte Strukturen können beibehalten werden, folgende Punkte sind zur Orientierung gedacht
- Dateiname mit Datum oder KW, z.B. *4KW_Geschichte_Jahn_A21*
- Zeitlichen Rahmen berücksichtigen; auf zusätzliche Zeiten wie Hausaufgaben etc. verzichten
- Abgabetermine nicht zu knapp takten
- Bei Benotung von Aufgaben: für Transparenz sorgen
Informationen hierzu siehe Handreichung für häusliches Lernen vom 19.08.2020:
<https://bildung.thueringen.de/bildung/haeusliches-lernen/handreichung/>
- **Erhebung und Einschätzung von Entwicklungs- und Lernständen**

„Bisher lag im Rahmen des häuslichen Lernens der Schwerpunkt der Aufgabenstellungen auf der Wiederholung, der Festigung und der Vertiefung von bereits im Unterricht erarbeiteten Lerninhalten und der nachhaltigen Sicherung erworbener Kulturtechniken und Kompetenzen. Zwischenzeitlich hat sich der Anspruch an die Aufgabenstellungen dahingehend geändert, dass der Erwerb neuer, in den Thüringer Lehrplänen ausgewiesener Kompetenzen auch im häuslichen Lernen erfolgt. Damit einher gehen auch die Erhebung und Einschätzung von Entwicklungs- und Lernständen.

Grundlage dafür ist eine transparente und nachvollziehbare Dokumentation von Lerninhalten, Lernwegen und Lernergebnissen durch die Lehrkräfte. Zu gewährleisten ist, dass die Aufgaben für alle Lernenden im häuslichen Umfeld zugänglich sind und bearbeitet werden können. Im Hinblick auf die Chancengleichheit muss sichergestellt sein, dass für alle Schülerinnen und Schüler die gleichen Bewertungskriterien zugrunde gelegt werden.

Rückmeldungen und Einschätzungen zu Lernprozessen und Ergebnissen sowie zur persönlichen, fachlichen und sozialen Kompetenzentwicklung erfolgen regelmäßig und prozessbegleitend durch die Lehrkräfte, als Team- oder Peerrückmeldung und durch Selbsteinschätzungen der Schülerinnen und Schüler.

Eine Leistungsbewertung ist dann möglich, wenn die Leistungen, die die Schülerinnen und Schüler zu Hause erbracht haben, im Rahmen des Präsenzunterrichts in mündliche, schriftliche oder praktische Leistungsnachweise einbezogen werden können.

Mögliche Lernprodukte und damit Leistungsnachweise, die benotet werden können, sind z. B. Präsentationen (auch in Form von Videoaufnahmen/Videodokumentationen, Podcasts oder ähnliche Audioprodukte), schriftliche Produkte wie Aufsätze, Poster, Fotodokumentation, Portfolios etc.

Auch eine Bewertung von zu Hause erbrachten Leistungen ist möglich (Aufsatz o. Ä.). Den Lernenden muss zuvor transparent gemacht werden, dass eine Benotung erfolgt und welches Erwartungsbild zugrunde liegt.“

- Ordner im Xschool pflegen, z.B. für Übersichtlichkeit sorgen, nicht mehr aktuelle Dateien löschen, Uploads von SuS nach dem Download im Xschool-Ordner löschen
- alte oder nicht mehr genutzte Blogbeiträge löschen, einen Blog pro Fach verwenden und diesen wöchentlich anpassen (bearbeiten)
- auch vorhandene Lehrbücher und Arbeitshefte als Arbeitsmittel nutzen → Reduzierung des Druckaufwandes

Videokonferenzen

- wenn möglich einmal wöchentlich Videokonferenz im Fach anbieten und zum Erklären/Vergleichen/Besprechen nutzen; bei Fächern mit wenigen Wochenstunden (1-2) sind Abweichungen möglich, auch offene Videosprechstunden sind möglich → Lehrer muss zu definierten Zeiten erreichbar sein
- Videokonferenz-Dauer von der Bearbeitungszeit für Aufgaben abziehen
- Videokonferenz möglichst zeitlich wie normal im Stundenplan legen
- Videokonferenz spätestens am Tag zuvor bis 15 Uhr über die Termin-Funktion im Xschool ankündigen; Link über Blogbeitrag einstellen oder über Nachrichtenfunktion an Klasse verschicken

Organisation und Aufgaben

- Aufgaben werden mit Überschrift/Datum versehen
- bei abzugebenden Dateien: hochzuladen als EINE PDF; keine Einzelbilder; Dateiname enthält auch den Vor- und Nachnamen des Schülers
→ Empfehlung: CamScanner oder Office Lens als kostenlose App verfügbar; Erklär-Video: <https://www.youtube.com/watch?v=11Kk6uenfRY>
- Abarbeitung der Aufgaben wie im Stundenplan; eventuelle Fragen am Rand notieren, um sie nicht zu vergessen; Organisations-Hilfe siehe beigefügter Wochenplan
- zu Hause feste Strukturen nutzen und ein gutes Arbeiten mit wenig Ablenkung ermöglichen
- tägliches Überprüfen des XSchool-Portals und der eingetragenen Termine (z.B. für Abgabe oder Videokonferenzen) → diese im HA-Heft/Kalender/Wochenplan eintragen
- bei Fragen/Problemen dem Lehrer über die Xschool-Nachrichtenfunktion eine Email mit der konkreten Frage schicken

Videokonferenzen

- sind als verpflichtend anzusehen;
- pünktliches Einwählen;
- Kamera und Mikro funktionstüchtig, sodass jeder Schüler angesprochen werden kann;
- Kamera wird zu Beginn **selbständig** eingeschaltet
(Bei Überlastung/Instabilität kann der/die Lehrer/in auch festlegen, dass die Kamera ausgeschaltet wird.)
- Unterrichtsmaterial und Aufgaben liegen bereit;
- bei begründeter Nichtteilnahme: vorherige Benachrichtigung des Lehrers über Xschool-Nachrichtenfunktion