

# Studienseminar für das Lehramt an berufsbildenden Schulen

## -Termine LAA-

gültig ab August 2019

Nr.	Ausbildungsschwerpunkt	LAA19-8-24	LAA 19-8-18	LAA19-2-24	LAA19-2-18	LAA18-8-24	LAA 18-8-18	LAA 18-2-24
		TZ 19-8-xx <sup>(0)</sup>		TZ19-2-xx <sup>(0)</sup>		TZ 18-8-xx <sup>(0)</sup>		TZ 18-2-xx <sup>(0)</sup>
<b>Block</b>	Einführungswochen	12.08.2019 bis 23.08.2019		04.02.2019 bis 08.02.2019 und 18.02.2019 bis 22.02.2019		06.08. bis 17.08.2018		12.02. bis 23.02.2018
<b>Ausbildungsunterricht</b>	Festlegung der fachbegleitenden Lehrer (FbL) durch die Schulleitung <sup>1</sup>	bis 20.09.2019		bei Veränderung		bei Veränderung		bei Veränderung
	Hospitationen an Regelschulen und Gymnasien <sup>2</sup>	02.09.2019 bis 01.11.2019		11.03.2019 bis 24.05.2019		20.08. bis 30.10.2018		12.03.2018 bis 25.05.2018
	Abgabe Antrag über den Ausbildungsunterricht <sup>3</sup>	bis 04.10.2019		bis 20.09.2019				
	Informationsgespräch mit Referenten für berufsbildende Schulen am zuständigem Schulamt <sup>4</sup>	02.09.2019 bis 13.12.2019		11.03.2019 bis 07.06.2019		03.09.2018 bis 14.12.2018		12.03.2018 bis 01.06.2018
<b>GUB</b>	Möglicher Zeitraum für Gemeinsamen Unterrichtsbesuch <sup>5</sup> (GUB),	17.02.2020 bis 10.07.2020	21.10.2019 bis 07.02.2020	26.08.2019 bis 13.12.2019	29.04.2019 bis 28.06.2019	18.02.2019 bis 28.06.2019	15.10.2018 bis 08.02.2019	20.08.2018 bis 14.12.2018
<b>BLP</b>	Benotete Lehrprobe <sup>6</sup>	07.09.2020 bis 11.12.2020	24.02.2020 bis 10.07.2020	24.02.2020 bis 10.07.2020	09.09.2019 bis 13.12.2019	09.09.2019 bis 13.12.2019	01.04.2019 bis 21.06.2019	25.02.2019 bis 28.06.2019
<b>Beratung</b>	Niederschrift Erstes Beratungsgespräch <sup>7</sup>	bis 07.02.2020		bis 05.07.2019		bis 05.02.2019		bis 22.06.2018
	Niederschrift Beratungsgespräch <sup>8</sup> §15	bis 17.07.2020	bis 25.04.2020	bis 07.02.2020	bis 22.11.2019	bis 02.07.2019	bis 09.04.2019	bis 08.02.2019
<b>Zweite Staatsprüfung</b>	Abgabe <b>Beurteilung</b> durch Fachleiter und Schulleitung <sup>9</sup>	26.02.2021	02.10.2020	bis 02.10.2020	bis 21.02.2020	bis 21.02.2020	bis 04.10.2019	bis 04.10.2019
	<b>Praktische<sup>10</sup> und mdl. Prüfung</b> , Zeitraum prakt. und mdl. im Modus 2 <sup>11</sup>	08.03.2021 bis 12.05.2021	02.11.2020 bis 11.12.2020	02.11.2020 bis 11.12.2020	09.03.2020 bis 15.05.2020	09.03.2020 bis 15.05.2020	28.10.2019 bis 11.12.2019	28.10.2019 bis 11.12.2019
	<b>Anträge<sup>12</sup></b> einzureichen spätestens	bis 29.01.2021 Beachte Fußnote 12 Satz 3	bis 25.09.2020 Beachte Fußnote 12 Satz 3	bis 25.09.2020 Beachte Fußnote 12 Satz 3	bis 31.01.2020 Beachte Fußnote 12 Satz 3	bis 31.01.2020 Beachte Fußnote 12 Satz 3	bis 20.09.2019 Beachte Fußnote 12 Satz 3	bis 20.09.2019 Beachte Fußnote 12 Satz 3
	Termin <b>mdl. Prüfung Modus 1<sup>13</sup></b>	18.05.2021	15.12.2020	15.12.2020	19.05.2020	19.05.2020	13.12.2019	13.12.2019
	<b>Kompaktwoche</b> Wahlmodule	12.10.2020 bis 16.10.2020		24.06.2019 bis 28.06.2019				
	<b>Ende</b> des Vorbereitungsdienstes	31.07.2021	31.01.2021	31.01.2021	31.07.2020	31.07.2020	31.01.2020	31.01.2020

Seminartag Dienstag

Seminartag Freitag

# Studienseminar für das Lehramt an berufsbildenden Schulen Erläuterungen zu den Terminen

**gültig ab August 2019 für alle LAA**

<sup>(0)</sup> Leistet ein Lehramtsanwärter seinen Vorbereitungsdienst entsprechend der vom Schulamt genehmigten Teilzeit ab, erstellt der zuständige Seminarleiter in Abstimmung mit den zuständigen Fachleitern, dem Leiter der Ausbildungsschule und dem Lehramtsanwärter einen individuellen Ausbildungsplan, der den genehmigten Umfang der Teilzeit und die damit verbundene entsprechende Verringerung des Umfangs der durchschnittlichen wöchentlichen dienstlichen Verpflichtungen bei gleichzeitiger Verlängerung des Vorbereitungsdienstes angemessen berücksichtigt.

<sup>1</sup> Formular **IF705, TPL3** sollte der Schulleitung fristgerecht vorgelegt werden, Abgabe am Seminar durch LAA.

<sup>2</sup> Termine selbständig organisieren, Umfang ca. 4- 6 Std., Ort und Zeit der Hospitation bitte auf dem Nachweis über den Ausbildungsunterricht im Freitextfeld vermerken (Monatsnachweis).

<sup>3</sup> Formular **IF701** der Schulleitung fristgerecht vorlegen. Beachten Sie dabei die Hinweise in **IF704 TPL 3** zu Art und Umfang des Ausbildungsunterrichts und zum Schulformwechsel.

## **Hinweis:**

**LAA im ersten Ausbildungshalbjahr** zwingend den Verfahrensweg zur Herstellung des Einvernehmens auf Seite 2 des Formulars **IF701** beachten. Das Formular ist am Tage des Unterrichtsbesuches dem Vertreter der Seminarleitung durch den LAA vorzulegen.

<sup>4</sup> Alle LAA des Ausbildungsjahrganges eines Schulamtsbereiches vereinbaren mit dem zuständigen Referenten einen gemeinsamen Termin. Bis zum in der Tabelle angegebenen Termin ist eine gemeinsam erstellte, kurze, formlose Niederschrift über den Verlauf des Besuches am Seminar abzugeben.

<sup>5</sup> Nur in einem Fach möglich, vorab alle Absprachen mit Schulleitung und Fachleiter treffen, anschl. Terminabstimmung mit Herrn Meier telefonisch oder per E-Mail, nach Bestätigung Antrag **IF404 TPL5** mind. 3 Wochen vor GUB bei Seminarleitung einreichen.

<sup>6</sup> Lehrproben für **beide Fächer** am selben Tag, bitte mind. 90 min Abstand zwischen den Lehrproben einplanen, vorab alle Absprachen mit Schulleitung und Fachleitern sowie, bei LAA, mit den fachbegleitenden Lehrern) treffen, anschl. Terminabstimmung mit Herrn Meier telefonisch oder per E-Mail. Nach Bestätigung durch die Seminarleitung mind. 3 Wochen vor BLP bei Seminarleitung vollständigen, unterschriebenen Antrag einreichen, **LAA IF401**.

Die Begründung der Bewertung wird als Anlage zur Niederschrift nach der BLP zeitnah vom zuständigen Fachleiter angefertigt und inhaltlich mit Vertreter SL abgestimmt. Anschließend legt der FL dem **LAA** die Begründung auf Formblatt **IF010a-LAA** zur Unterschrift vor. Eine Kopie des unterschriebenen Formblattes erhält der **LAA**. Das Original gibt Fachleiter\*in oder **LAA** am Seminar ab.

<sup>7</sup> Jeder der ausbildungsverantwortlichen Fachleiter führt mit dem LAA ein Beratungsgespräch zum Ausbildungsfortschritt durch. Ort, Zeit, Inhalt und Hinweise für den LAA werden im Formular **IF 501, TPL10** protokolliert. Der LAA erhält eine Kopie der Niederschrift vom Fachleiter. Das Original reicht der Fachleiter oder LAA bis zu angegebenen Termin am Seminar ein.

<sup>8</sup> Jeder der ausbildungsverantwortlichen Fachleiter führt mit dem LAA bzw. NQ ein, durch §15(1) Ausbildungsverordnung vorgeschriebenes, Gespräch zur Feststellung des erreichten Ausbildungsstandes nach einem Jahr Ausbildung durch. Ort, Zeit und Beratungsschwerpunkte werden im Formular für **LAA IF 502, [TPL10]** protokolliert. Diese Niederschrift zum Gespräch reicht der Fachleiter bis zum angegebenen Termin am Seminar ein.

<sup>9</sup> Fachleiter verwenden für Beurteilung und Vornotenvorschlag für **LAA F030,[TPL7]**, Schulleiter fertigen Beurteilung mit Notenvorschlag bitte auf Kopfbogen der Schule an.

**Hinweis:** Die Beurteilung und der Notenvorschlag ist dem Lehramtsanwärter vor dem Abgabetermin am Studienseminar durch den Beurteilenden (FL bzw. Schulleiter) zu eröffnen und eine Kopie der Beurteilung auszuhändigen. Schulleiter verwenden als Übergabebestätigung zusätzlich das Formular IF030 welches vom LAA unterschrieben mit der Beurteilung der Schule zum angegebenen Termin an das Studienseminar zu senden ist (§15 Abs. 2 ThürAZStPLVO) vom 26. April 2016) Hinweis: der Termin zur Eröffnung der Gesamt-Vornote durch den Seminarleiter wird individuell mit LAA bzw. NQ vereinbart (spätestens 14 Tage vor der letzten, vor einem Prüfungsausschuss abzulegenden Prüfung)

<sup>10</sup> Fachleiter übermitteln mind. 3 Wochen vor der praktischen Prüfung das Thema der Prüfungsstunde an die Seminarleitung Formular **LAA F220, TPL7** (Postversand oder vorab über Dokumenten-Austausch- Server)

<sup>11</sup> LAA im Modus 2 erhalten das Thema der prakt. Prüfung 5 Werktage vor der jeweiligen Prüfungslehrprobe i.d.R. per Fax an die Ausbildungsschule. Bestätigung des Empfangs durch Unterschrift und Rücksendung per Fax bis 13:00 an das Studienseminar. LAA teilt dem jeweiligen Fachleiter, der Seminarleitung und der Schulleitung das gewählte Handlungsfeld der mdl. Prüfung spätestens 5 Werktage vor der Prüfung mit, Formular für **LAA F242 [ TPL 7]**.

<sup>12</sup> Zu verwendendes Antragsformular für **LAA IF209**. Vor Ausfüllen des Antrages bitte Termin(e) mit Schulleitung und Fachleiter\*innen klären und Termin(e) von Seminarleitung bestätigen lassen (Hr. Meier). Mit diesem Antrag gibt LAA zusätzlich das Formular **F140 (LAA) [TPL 7]** zur verbindlichen Festlegung des Prüfungsmodus ab.

<sup>13</sup> LAA im Modus 1 erhalten die Themen der prakt. Prüfung 10 Werktage vor den Prüfungslehrproben i.d.R. per Fax an die Ausbildungsschule. Bestätigung des Empfangs durch Unterschrift und Rücksendung per Fax bis 13:00 Uhr an das Studienseminar. LAA teilt den beiden Fachleitern\*innen, der Seminarleitung und der Schulleitung das gewählte Handlungsfeld der mdl. Prüfung spätestens 5 Werktage vor der mdl. Prüfung mit, Formular für **LAA F240 [TPL 7]**.