




# Einen Kurzvortrag halten – wie mache ich das?

Wie weit bin ich?	Was gibt es zu tun?	Tipps
<p>Ich bereite den Vortrag vor</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lies dir das Thema des Vortrags genau durch.</li> <li>Sammele Informationen zum Thema ( Bücher, Zeitschriften, Internet, Fernsehen)</li> <li>Markiere auf deiner Materialsammlung das Wichtigste farbig.</li> <li>Gliedere deinen Vortrag, d.h. sortiere alle deine Informationen.</li> </ul> <p>😊 Beispiel: 1. Einleitung 2. Was versteht man unter....? 3. Aufbau eines .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Notiere dir <b>Stichpunkte</b> zu den einzelnen Gliederungspunkten.</li> <li><b>Anschaulichkeit</b> ist wichtig! Verwende Tafelbilder, Plakate, Folien, Modelle, Bilder, Bücher, Musik...</li> </ul> <p>☹️ <b>Der Einstieg / der „Aufhänger“</b> langweilig: „In meinem Vortrag geht es um das Thema ...“ 😊 besser: Mache neugierig auf den Vortrag und zeige, warum das Thema interessant sein könnte.</p> <p>😊 Beispiele: ein Rätsel, ein Zitat, ein eigenes Erlebnis, eine aktuelle Meldung, eine Frage an deine Zuhörer, eine kleine Geschichte ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beginne rechtzeitig mit dem Sammeln, lass deine Familie mitsammeln.</li> <li>Markiere auf deiner Materialsammlung die wichtigsten Infos farbig.</li> <li>Schreibe die Gliederung auf dein Blatt – unter das Thema.</li> <li>Überlege genau, an welchen Stellen du Bilder, Bücher usw. einsetzt.</li> <li>Sprich den Einstieg völlig frei und schau deine Zuhörer an.</li> </ul>
<p>Ich übe den Vortrag zu Hause</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formuliere Sätze zu den Stichpunkten. &gt;</li> <li>Verknüpfe die Sätze sinnvoll.</li> </ul> <p>😊 Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nun komme ich zum ersten Schwerpunkt meines Vortrages</li> <li>Die Frage „.....?“ war für mich interessant und ich möchte sie euch jetzt beantworten.</li> <li>Nachdem ich euch ... erklärt habe, möchte ich nun über ... sprechen</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Übe das freie Sprechen zu Hause vor dem Spiegel / vor deinen Eltern / Freunden.</li> <li>Halte dich an die vorgegebene Zeit. (Frage vorher deinen Lehrer!)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Neueinsteiger tun das schriftlich, das gibt Sicherheit.</li> <li>Formuliere so, dass es jeder versteht. Verwende kurze, knappe Sätze.</li> <li>Erkläre Fachbegriffe und Fremdwörter.</li> <li>Langweile deine Zuhörer nicht mit unverständlichen Sätzen aus dem Internet oder aus Fachbüchern.</li> </ul>
<p>Ich halte den Vortrag vor der Klasse</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bereite die Tafel vor!</li> <li>Sprich frei (mit Hilfe des Stichpunktzettels)</li> <li>Sprich deutlich, laut genug und nicht zu schnell.</li> <li>Vermeide Eintönigkeit – achte auf Betonung und mache Sprechpausen!</li> <li>Achte auf deine Körpersprache! Hände aus den Taschen!</li> <li>Halte Blickkontakt und achte auf die Reaktionen deiner Zuhörer!</li> <li>Gehe auf deine Bilder, Fotos, Skizzen, Modelle während des Vortrags ein – nicht erst am Ende als „Schwänzchen“!</li> <li>Fasse deinen Vortrag kurz zusammen!</li> </ul> <p>😊 Für die Zusammenfassung kannst du so formulieren: 😊 Nachdem ich euch ausführlich zum Thema ... informiert habe, möchte ich die wichtigsten Ergebnisse noch einmal zusammenfassen ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beantworte die Fragen deiner Mitschüler so gut du kannst – du bist der Experte!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plane die Vorbereitungszeit ein! - Skizzen anzeichnen - Fachbegriffe / Fremdwörter an Tafel - Bilder befestigen (Magnete besorgen) - andere Anschauungsmittel präsentieren - Gliederung an die Tafel oder auf Folie</li> <li>Dabei helfen eine Tabelle, ein Mindmap, ein Merksatz, ein Organigramm oder ein andere Übersicht.</li> <li>Du kannst auch eine persönliche Wertung abgeben.</li> </ul>

# Vorschlag für die Bewertung eines Kurzvortrags

22 Punkte

Inhalt des Vortrags	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ sachlich und fachlich richtig, vollständig</li> <li>○ Klären von Fachbegriffen</li> <li>○ informativ und interessant</li> <li>○ passende Beispiele</li> <li>○ Antworten auf Fragen</li> <li>○ Quellen benennen</li> </ul>	6P
Gliederung	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Thema nennen</li> <li>○ Gliederung sichtbar</li> <li>○ interessanter Einstieg</li> <li>○ logische Abfolge der Gliederungspunkte</li> <li>○ Überleitung zu neuen Gliederungspunkten</li> <li>○ Schluss (kurze Zusammenfassung, Wertung ...)</li> </ul>	4P
Anschaulichkeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tafelbilder, Plakate, Folien, Modelle, Bilder, Bücher</li> <li>○ sinnvolle Auswahl / Größe</li> <li>○ sinnvolle Einbeziehung</li> </ul>	4P
sprachliche Darstellung	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ freies Sprechen ( mit Hilfe des Stichpunktzettels)</li> <li>○ verständliche Sätze / kurz und knapp</li> <li>○ Pausen</li> <li>○ Tempo und Lautstärke angemessen / auch wechseln</li> <li>○ deutlich</li> <li>○ Eintönigkeit vermeiden</li> </ul>	4P
Auftreten des Redners	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Blickkontakt mit den Zuhörern</li> <li>○ Einbeziehung der Zuhörer ( Ansprechen, Fragen, Beobachtungsaufgaben, Rätsel, Lückentext ...)</li> <li>○ Körpersprache ( Haltung, Mimik, Gestik)</li> </ul>	4P