

TSC^{THÜRINGER} Schulcloud NEWSLETTER...

+++ BigBlueButton Update 2.6 +++ Lern-Store für Schüler*innen +++ BigBlueButton Update 2.6 +++ Lern-Store für Schüler*innen +++ BigBlueButton Update 2.6 +++ Le…+++



BigBlueButton – Update Version 2.6 Neue Funktionen für Videokonferenzen

Seit ein paar Tagen können Sie in Videokonferenzen der Schulcloud auf neue Funktionen zurückgreifen. Das System **BigBlueButton™** bringt mit Aktualisierung auf die Version 2.6 einige Neuerungen mit sich, von denen wir in diesem Newsletter die wesentlichsten

zusammenfassend darstellen möchten.

😳 Das neue Whiteboard

TIPP am Rande:

Alle neuen Funktionen des Whiteboards können auch über Tastenkombinationen aufgerufen werden. Eine entsprechende Liste ist im Videokonferenzraum oben rechts im Optionsmenü unter Tastenkombinationen und im daraufhin erscheinenden Fenster Whiteboard hinterlegt.



Das bisherige Whiteboard wurde durch das deutlich funktionsreichere Tool **tldraw** ersetzt. Wie Sie feststellen, befindet sich nun am rechten Rand dieses Whiteboards eine **horizontal und vertikal ausgerichtete Funktionsleiste**.

In der horizontalen Leiste lassen sich Stile auswählen – also beispielsweise Farben, Formen und Größe eines beliebigen Whiteboard-Elements oder auch die Schriftart.



Außerdem finden wir hier auch zwei gerundete Pfeile und damit eine Wiederherstellen- und eine Rückgängig-Funktion.

In der vertikalen Funktionsleiste sind zu den bisherigen Elementen neue Funktionen hinzu gekommen, wie z.B. der Radiergummi, eine Pfeilzeichnungsfunktion oder die Notizfunktion.



Aber auch insgesamt sind darüber Text- und Formen-Elemente deutlich intuitiver auf dem Board platzierbar. Über das Optionsmenü — am oberen Rand der vertikalen Werkzeugleiste können schließlich Ausrichtungsoptionen sowie Duplizier- und Gruppierfunktionen aufgerufen werden.

💾 Whiteboard & Präsentation herunterladen

Moderator*innen können Teilnehmenden das Herunterladen des Whiteboard-Inhalts oder einer Präsentation mitsamt gemeinsamer Notizen und Mitschriften ermöglichen. Im Aktionsmenü (+) ist dafür die Option **Präsentationen hochladen/verwalten** zu wählen. Die gewünschte Präsentation kann mit der Schaltfläche **An Chat senden** allen Teilnehmenden über einen Download-LINK zur Verfügung gestellt werden.

Der **LINK** erscheint daraufhin im **öffentlichen Chat** der Konferenz.



1

Weitere Informationen erhalten Sie unter https://www.schulportal-thueringen.de/thueringer_schulcloud



TSC^{THÜRINGER} Schulcloud NEWSLETTER...

+++ BigBlueButton Update 2.6 +++ Lern-Store für Schüler*innen +++ BigBlueButton Update 2.6 +++ Lern-Store für Schüler*innen +++ BigBlueButton Update 2.6 +++ Le…+++



Geteilte Notizen können jetzt **in eine Präsentation umgewandelt** oder **an das Whiteboard angeheftet** und dort weiter bearbeitet werden. Die Notizen anzuheften und damit in den Mittelpunkt zu stellen, eignet sich besonders dafür textuell zu arbeiten, ohne dass jemand dabei den Bereich der Notizen aus den Augen verliert. Beide Funktionen finden Sie **in den geteilten Notizen rechts oben über das Optionsmenü** (i).

NACHRICHTEN	Geteilte Notizen	😟 رو	
💫 Öffentlicher Chat		Notizen in Präsentation umwandeln	
NOTIZEN	Geteilte Notizen können nun ganz	🛱 Notizen an das Whiteboard heften	
Geteilte Notizen	einfach als Präsentation gespeichert und anschließend geteilt werden!		

Gruppenräume		Schließen Erstellen
Tipp: Sie können die Teilne	ehmer per Drag-and-Drop einem	bestimmten Gruppenraum zuweisen.
Anzahl der Räume	Dauer (Minuten)	Zufällig zuordnen
2	✓ 15 < ○	+ Zuordnungen zurücksetzen
 Raum_01_Notizen.pdf Raum_01_Whiteboard.pdf Raum_02_Notizen.pdf 	ch Whiteboard ✓ aufnehmen, wenn Gruppenräume end	Übertragen der gemeinsamen ✓ Notizen nach Beendigung der en Arbeitsgruppenräume
 Raum_02_Whiteboard.pdf Shared_Notes.pdf Präsentationen hochladen/verwalter 	Die gespeich können in de	erten PDF-Dateien er Präsentator-Rolle
☐ Umfrage starten ☐ Externes Video teilen	über das Akt	ionsmenü 🕂 unten

Geteilte Notizen und Whiteboards in den Hauptraum importieren

Beim Anlegen von Gruppenräumen kann festgelegt werden, dass die gemeinsamen Notizen und/oder
Whiteboards der Gruppenräume nach Ablauf der Zeit als PDF-Dateien gespeichert werden.

Dazu wird einfach ein Häkchen gesetzt bei Whiteboard aufnehmen, wenn Gruppenräume enden und/oder bei Übertragen der gemeinsamen Notizen nach Beendigung der Arbeitsgruppenräume.

S Zufälligen Teilnehmer auswählen

Hauptraum ausgewählt werden.

Einfacheres Verschieben von Teilnehmenden zwischen Gruppenräumen

Bei aktiven Gruppenräumen kann über den neuen Menüpunkt Benutzer verwalten im Optionsmenü der **Gruppenräume** (:) in die **Benutzerverwaltung** der Gruppenräume gewechselt werden. Teilnehmende können dort per Drag & Drop in andere Gruppenräume verschoben werden.



Sobald die neuen Zuordnungen mittels der Schaltfläche Anwenden gespeichert sind, werden die betroffenen Teilnehmenden aus ihren ursprünglichen Räumen entfernt und erhalten eine Aufforderung, dem jeweils neuen Raum beizutreten.



TSC^{THÜRINGER} Schulcloud NEWSLETTER...

+++ BigBlueButton Update 2.6 +++ Lern-Store für Schüler*innen +++ BigBlueButton Update 2.6 +++ Lern-Store für Schüler*innen +++ BigBlueButton Update 2.6 +++ Le...+++

💭 Eigene Hintergrundbilder und Helligkeitseinstellungen

Neben den bereits vorgegebenen Hintergründen für das eigene Kamerabild können nun auch **eigene Hintergrundbilder** hochgeladen werden. Im Fenster der Kameraauswahl kann dafür einfach auf das **Plus-Zeichen** + geklickt werden. Danach erfolgt die Auswahl eines beliebigen Bildes.

Auch die **Helligkeit des eigenen Bildes** kann über einen Regler **angepasst** werden, um so auch bei schlechten Lichtverhältnissen eine bessere Sichtbarkeit zu gewährleisten.





Einfaches Anpassen des Layouts

Das Layout legt fest, wo auf dem Bildschirm die Präsentation und die Kamerabilder der Teilnehmenden positioniert sind. So ist die Präsentationsfläche in der klassischen Ansicht meist in der Mitte und die Kamerabilder sind oben zu sehen. Diese Anordnung kann in der Rolle "Präsentator" nun ganz einfach für sich selbst oder aber auch für alle anderen geändert werden. Dies geschieht mit KLICK auf das Aktionsmenü (+) unten links und anschließend auf Layout-Einstellungen. Das ausgewählte Layout wird mit der Option Layout bei allen anwenden auf die Ansicht aller Teilnehmenden übertragen.

Q Alle Teilnehmenden können bei Bedarf die übertragenen Layouts jederzeit wieder verändern und eigene, individuelle Layouteinstellungen vornehmen.

< Umfrage

benutzerdefinierte Eingabe



 \times

Die benutzerdefinierte Eingabe ist aktiviert schreiben Sie die Frage und die Option(en) der Umfrage im vorgegebenen Format oder wählen Sie eine Textdatei im gleichen Format per Drag & Drop aus.

Wie finden Sie die benutzerdefinierten Umfragen? Ganz toll! Eher nicht so gut. Kenne ich noch gar nicht.

Umfrage

Wie finden Sie die benutzerdefinierten Umfragen?

Antwortmöglichkeiten

Mehrere Antworten pro Befragten zulassen?

Ganz toll!	Ô	
Eher nicht so gut.	Ô	
Kenne ich noch gar nicht.	Ô	
🕀 Element hinzufügen		

Benutzerdefinierte Umfragen

Im Bereich der **Umfragen** sind nun benutzerdefinierte Eingaben möglich – über das Aktionsmenü (+) unten links unter **Umfrage starten** zu finden. Nach Umlegen des angezeigten **Schiebereglers** für die benutzerdefinierte Eingabe oben rechts auf **AN** erscheint ein Textfeld, das bereits mit einer Beispielfrage gefüllt ist und die bearbeitet werden kann.

Sobald mit der Texteingabe begonnen wird, werden unterhalb weitere Einstellungsmöglichkeiten sichtbar. Die Eingabe der Frage wird jeweils mit einem Absatz beendet. In das Textfeld können nun die Antwortmöglichkeiten untereinander eingetragen werden. Für jede Antwortmöglichkeit wird dabei automatisch ein eigenes Eingabefeld erzeugt.

Alternativ fügt auch die Option Element hinzufügen weitere Antwortoptionen hinzu.

Weitere Informationen erhalten Sie unter

https://www.schulportal-thueringen.de/thueringer_schulcloud





TSC THÜRINGER SCHULCLOUD **NEWSLETTER**....

Example Contract Contract

Bei Bedarf kann die Ansicht des Videokonferenz-Raumes in den etwas augenfreundlicheren Dark-Mode umgeschaltet werden. Der Hintergrund der linken Spalten sowie die Werkzeugleisten des Whiteboards werden dann schwarz und mit weißer Schrift dargestellt. Der Dark-Mode kann im Videokonferenzraum oben rechts im Optionsmenü 🔅 aktiviert werden.



Mehr Optionen im Echotest

Das Echotest-Dialogfeld wurde erneuert und enthält jetzt auch eine Lautstärkeanzeige. Damit kann das eigene Mikrofon besser auf eine korrekte Funktionsweise hin überprüft

Mit Mikrofor

werden.



Nur zuhörer

Audioeinstellungen ändern

Ein Dialogfenster wird s likrofons zugestimmt werden m

im	Browser	öffnen,	in	dem	der	Freigabe	de

sich i	m Browse	r öffnen	, in	dem	der	Freigabe	des	М
uss.								

Mikrofoneingang	Lautsprecherausgang
Mikrofon ~	Kein Gerät gefunden 🗸 🗸
	🖉 Audio Feedback stoppen
Lautstärke des Audiosignals	
	Zurück Audio starten

Ø Abwesend

Hand heben

D HEBEN/

DEN

🅙 🔑 Hand heben, Applaus und weitere Emotionen

ger Zeit lässt sich in BigBlueButton über das Symbol Hand n der unteren rechten Ecke des Konferenz-Bildschirms eine g für einen eigenen Beitrag in Wort oder Schrift signalisieren. nende, die auf diese Schaltfläche klicken, machen deutlich, eine Frage stellen oder Anmerkung zu einem gewissen halt machen möchten.

RBENUTZER-	Unentschlossen	Seit eini heben ir Meldun
US	Verwirrt	Teilnehr dass sie
	🔅 Traurig	Sachver
	Glücklich	Mit dem Reaktior
hiteboard-Vc uf den nächsten F	🕭 Applaus	können und ents
⊖ 100 % G	Daumen hoch	Mit KLIC
	Daumen runter	das sich oder abl
		andere S

neuen Update wurde diese Schaltfläche um ein paar nsmöglichkeiten erweitert. Teilnehmende einer Videokonferenz hierüber nun auch ihr persönliches Stimmungsbild abgeben sprechende Emotionen äußern.

CK auf das Hand heben-Symbol öffnet sich ein Menü-Feld, über eine gewünschte Reaktion wie z.B. Applaus, ein zustimmender ehnender Daumen, eine kurzzeitige Abwesenheit oder eine Stimmung anzeigen lässt.



TSC THÜRINGER SCHULCLOUD NEWSLETTER....



Neues aus dem Lern-Store...

Inhalte sind nun auch für Schüler*innen zugänglich

Der Lern-Store bietet nun auch einen Zugang für Schüler*innen. Insofern der Admin einer Schule im Bereich Verwaltung > SCHULE seiner Schulcloud die Erlaubnis dazu über das entsprechende Häkchen erteilt, können Schüler*innen nun auch im Lern-Store nach Inhalten suchen und diese bei Bedarf herunterladen.



☑ Lern-Store für Schüler:innen
Wenn diese Option nicht aktiviert ist, können die Schüler:innen nicht auf den Lern-Store zugreifen
Chatfunktion aktivieren
Sind Chats an deiner Schule aktiviert, können Team-Admins im jeweiligen Team die Chatfunktion gezielt frei-
schalten.
☑ Videokonferenzen für Kurse und Teams aktivieren
Sind Videokonferenzen an deiner Schule aktiviert, können Lehrkräfte ihrem Kurs im Bereich Tools das
Videokonferenz-Tool hinzufügen und dann von dort aus Videokonferenzen für alle Kursteilnehmer:innen
starten. Team-Admins können die Videokonferenzfunktion im jeweiligen Team aktivieren. Team-Leiter:innen
und Team-Admins können dann Videokonferenzen zu Terminen hinzufügen und starten.
Cloud-Storage-Anbieter
Thüringer Schulcloud
Allgemeine Einstellungen speichern

H5P in der Thüringer Schulcloud

Where the set of the Lehrkräften auswählen und direkt im Fenster des Lern-Stores bearbeiten. Zusätzliche Erweiterungen wie ein H5P-Editor sind in Arbeit. Wir halten Sie über diese Entwicklungen auf dem Laufenden.

!!! Auch dann, wenn Schüler*innen einen H5P-Inhalt innerhalb eines Kurses "nur" bearbeiten sollen, ist die oben erläuterte Freigabe durch den Admin der Schule zwingend erforderlich !!!

Weitere Fragen, Anmerkungen oder Anregungen? schulcloud-support@thillm.de

Und schauen Sie gern bei unseren nächsten Sprechstunden-Terminen vorbei:

IM DIALOG – Austausch zur Thüringer Schulcloud und Impulse für das Lehren und Lernen in einer Kultur der Digitalität 20.06.2023 | 16:00-17:00 Uhr Anmeldung: 244100906

Weitere Informationen erhalten Sie unter https://www.schulportal-thueringen.de/thueringer_schulcloud Nehmen Sie gern

Kontakt auf...