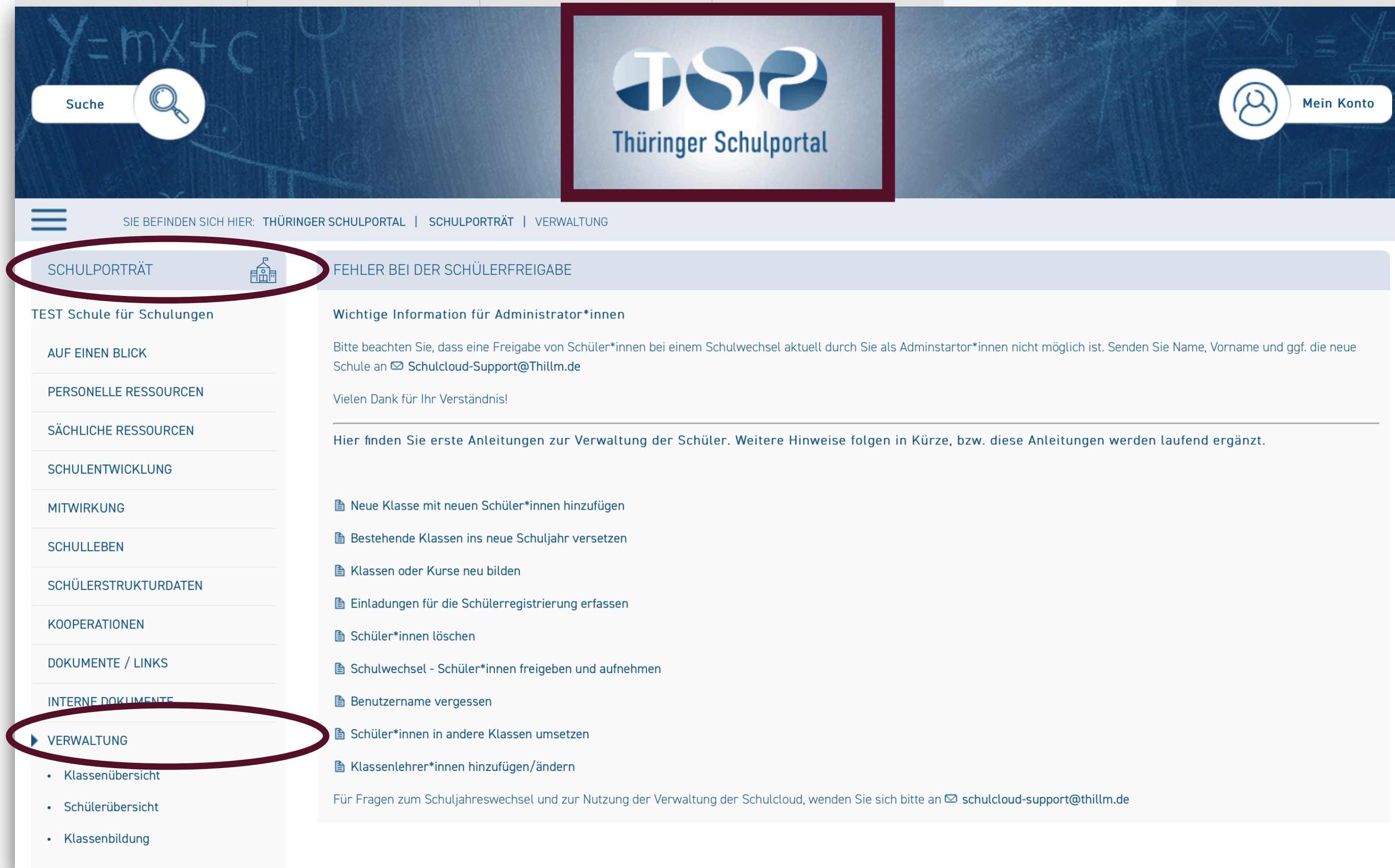







1. Anmelden im Thüringer Schulportal

2. Schulporträt der Schule öffnen


3. Verwaltung anklicken



Suche 

 Thüringer Schulportal  Mein Konto

SIE BEFINDEN SICH HIER: THÜRINGER SCHULPORTAL | SCHULPORTRÄT | VERWALTUNG

SCHULPORTRÄT 

FEHLER BEI DER SCHÜLERFREIGABE

TEST Schule für Schulungen

AUF EINEN BLICK

PERSONELLE RESSOURCEN

SÄCHLICHE RESSOURCEN

SCHULENTWICKLUNG

MITWIRKUNG

SCHULLEBEN

SCHÜLERSTRUKTURDATEN

KOOPERATIONEN

DOKUMENTE / LINKS

INTERNE DOKUMENTE

VERWALTUNG










- Klassenübersicht
- Schülerübersicht
- Klassenbildung

Wichtige Information für Administrator*innen

Bitte beachten Sie, dass eine Freigabe von Schüler*innen bei einem Schulwechsel aktuell durch Sie als Adminstartor*innen nicht möglich ist. Senden Sie Name, Vorname und ggf. die neue Schule an Schulcloud-Support@Thillm.de

Vielen Dank für Ihr Verständnis!

Hier finden Sie erste Anleitungen zur Verwaltung der Schüler. Weitere Hinweise folgen in Kürze, bzw. diese Anleitungen werden laufend ergänzt.

-  Neue Klasse mit neuen Schüler*innen hinzufügen
-  Bestehende Klassen ins neue Schuljahr versetzen
-  Klassen oder Kurse neu bilden
-  Einladungen für die Schülerregistrierung erfassen
-  Schüler*innen löschen
-  Schulwechsel - Schüler*innen freigeben und aufnehmen
-  Benutzername vergessen
-  Schüler*innen in andere Klassen umsetzen
-  Klassenlehrer*innen hinzufügen/ändern

Für Fragen zum Schuljahreswechsel und zur Nutzung der Verwaltung der Schulcloud, wenden Sie sich bitte an schulcloud-support@thillm.de

Schüler*innendaten bearbeiten



4. Schülerübersicht anklicken

5. Name in Eingabefeld

6. Suchen klicken

7. Bearbeitungssymbol vor dem
Vornamen anklicken

Suche

Mein Konto

SIE BEFINDEN SICH HIER: THÜRINGER SCHULPORTAL | SCHULPORTRÄT | SCHÜLERÜBERSICHT

SCHULPORTRÄT

TEST Schule für Schulungen

AUF EINEN BLICK

PERSONELLE RESSOURCEN

SÄCHLICHE RESSOURCEN

SCHULENTWICKLUNG

MITWIRKUNG

SCHULLEBEN

SCHÜLERSTRUKTURDATEN

KOOPERATIONEN

DOKUMENTE / LINKS

INTERNE DOKUMENTE

VERWALTUNG

- Klassenübersicht
- **Schülerübersicht**
- Klassenbildung

Zurück

SCHÜLERÜBERSICHT

Nachname, Vorname: Testi

gültig für Zeitraum: H2 2020/2021

Klasse:

Neuen Schüler aufnehmen

Leerer Suchen

Suchen

Markierung: Umkehren | Alle | Aufheben

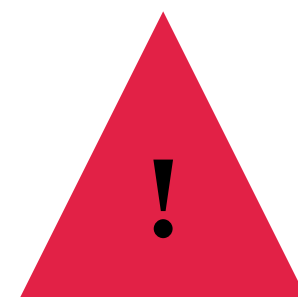
0 markierte Datensätze: Schüler für andere Schulen freigeben | Schüler archivieren | Drucken | Exportieren

	Name	Geburtsdatum	Klassenname	Zeitraum	E-Mail-Adresse	Zugang vorhanden	Benutzername
<input type="checkbox"/>	Theo Testi	03.05.2007	6b	H2 2020/2021	juli.guenther0302@googlemail.com	Ja	theotesti
<input type="checkbox"/>	Tamara Testi	08.08.2008	7	H2 2020/2021	juli.guenther0302@googlemail.com	Ja	TamaraTesti



SCHÜLERDATEN BEARBEITEN

Nachname:	<input type="text" value="Testi"/>
Vorname:	<input type="text" value="Tamara"/>
Geburtsdatum:	<input type="text" value="08.08.2008"/>



Liegt noch keine Registrierung vor, muss die Einladung nach der Änderung neu erzeugt werden.

Die Änderungen werden erst nach einer Synchronisationszeit in die Cloud übertragen.

8. entsprechenden Angaben anpassen

9. Speichern klicken