

Vorbereitung, Durchführung und Auswertung eines Praktikums

Hake nach und nach die erfüllten Punkte ab:

| | | |
|--|---|--------------------------|
| Vorbereitung | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Praktikumsbetrieb und zwei „Ersatzbetriebe“ ausgewählt | <input type="checkbox"/> | |
| Vertrag mit Praktikumsbetrieb abgeschlossen | <input type="checkbox"/> | |
| ausgefüllten Praktikumsvertrag in der Schule abgegeben | <input type="checkbox"/> | |
| Organisatorisches geklärt: | Beginn der Arbeitszeit | <input type="checkbox"/> |
| | Treffpunkt am ersten Arbeitstag | <input type="checkbox"/> |
| | Hin- und Rückfahrt (Linie, Fahrzeiten, Fahrscheine) | <input type="checkbox"/> |
| | Arbeitskleidung, Schuhe | <input type="checkbox"/> |
| Praktikumshefter vorbereitet | <input type="checkbox"/> | |
| Gesundheitspass erforderlich/vorhanden | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | |
| Durchführung | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Praktikumshefter in den Betrieb mitgenommen | <input type="checkbox"/> | |
| die Praktikumsaufträge bearbeitet | <input type="checkbox"/> | |
| Erkundungsauftrag/Befragung erledigt | <input type="checkbox"/> | |
| Teilnahmebescheinigung dem Betreuer rechtzeitig vorgelegt und abgeholt | <input type="checkbox"/> | |
| pünktlich, hilfsbereit und höflich gewesen | <input type="checkbox"/> | |
| am Ende dem Betreuer/den Mitarbeitern gedankt | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | |
| Auswertung | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Praktikumshefter komplett bearbeitet | <input type="checkbox"/> | |
| Abgabetermin am _____ eingehalten | <input type="checkbox"/> | |
| Kurzvortrag über das Schülerbetriebspraktikum vorbereitet | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | |

