

2. Bestehende Klassen ins neue Schuljahr versetzen



Schuljahreswechsel

2. Bestehende Klassen ins neue Schuljahr versetzen

1. persönliche Anmeldung im TSP
2. Schulporträt öffnen
3. Menüpunkt „Verwaltung“
- 4. Klassenbildung**
5. neue Klasse erfassen
6. Klassenname festlegen
7. aktuelles Schulhalbjahr einstellen
8. Vorgängerklasse auswählen

KLASSENBILDUNG


Klassenname:

gültig für Zeitraum: Aktiv

Neue Klasse erfassen

NEUE KLASSE ERFASSEN

Klassenname: *

gültig für Zeitraum: Aktiv 

Vorgängerklasse:

2. Bestehende Klassen ins neue Schuljahr versetzen

9. Haken setzen: Schüler übernehmen

10. Schüler*innen die in diese Klasse übernommen werden sollen anhaken

SPEICHERN

NEUE KLASSE ERFASSEN

Klassenname:

gültig für Zeitraum: Aktiv

Vorgängerklasse: Schüler übernehmen

Markierung: Umkehren | Alle | Aufheben 8 markierte Datensätze:

	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	E-Mail-Adresse	Zugang
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>					Nein, Einladung gültig bis 17.11.2020



2. Bestehende Klassen ins neue Schuljahr versetzen

11. Neue Klasse prüfen und weiterbearbeiten:

12. Klassenbildung

13. gültiger Zeitraum (aktuelles Schulhalbjahr) einstellen

14. Klassenname:
neu benannte Klasse eintragen

15. Suchen

16. Spalte Klassenname:

Klasse anklicken

SCHULPORTRÄT

IT Schule für Schulungen

AUF EINEN BLICK

PERSONELLE RESSOURCEN

TÄGLICHE RESSOURCEN

SCHULENTWICKLUNG

MITWIRKUNG

SCHULLEBEN

SCHÜLERSTRUKTURDATEN

COOPERATIONEN

DOKUMENTE / LINKS

INTERNE DOKUMENTE

VERWALTUNG

Klassenübersicht

Schülerübersicht

Klassenbildung

KLASSENBILDUNG

Klassenname:

gültig für Zeitraum: **H1 2020/2021** Aktiv

[Neue Klasse erfassen](#) [Leeren](#) [Suchen](#)

Markierung: [Umkehren](#) | [Alle](#) | [Aufheben](#) 0 markierte Datensätze: [Klas](#)

	gültig für Zeitraum	Klassenname	Aktiv	Summe zuge
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	10	Ja	0
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	10d	Ja	0
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	5a	Ja	5
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	5a_neu	Ja	0
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	6a	Ja	0
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	6b	Ja	7
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	6c	Ja	5
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	7c	Ja	0
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	D2_22	Ja	1
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	D2_23	Ja	3
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	Testklasse1	Ja	2

2. Bestehende Klassen ins neue Schuljahr versetzen

16. Personalzuordnungen:
Klassenlehrer/Stellvertreter

17. Schülerzuordnungen:
Schülerdaten der Klasse
bearbeiten

SCHULPORTRÄT 

TEST Schule für Schulungen

AUF EINEN BLICK

PERSONELLE RESSOURCEN

SÄCHLICHE RESSOURCEN

SCHULENTWICKLUNG

MITWIRKUNG

SCHULLEBEN

SCHÜLERSTRUKTURDATEN

KOOPERATIONEN

DOKUMENTE / LINKS

INTERNE DOKUMENTE

▶ VERWALTUNG

- Klassenübersicht
- Schülerübersicht
- **Klassenbildung**

KLASSE

Klassenname: 10
gültig für Zeitraum: H1 2020/2021
Aktiv: Ja

 Angaben bearbeiten
 Klasse entfernen

PERSONALZUORDNUNGEN

Es konnten keine Personalzuordnungen gefunden werden.

 Angaben bearbeiten

SCHÜLERZUORDNUNGEN

Es konnten keine Schüler für diese Klasse gefunden werden.

 Angaben bearbeiten