

WinSCHOOL

Erstellung von Krisen- und Notfalllisten

GERMINA Vertriebs- und Dienstleistungs GmbH
Körler Straße 11
98593 Floh-Seligenthal

Floh-Seligenthal, 5. September 2012

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
2	Voraussetzungen	3
2.1	Benutzer.....	3
2.2	Excel-Version.....	3
3	Import der Vorlage	3
4	Druckmakro ausführen	4
4.1	Ausführen des Druckmakros in WinSCHOOL.....	4
4.2	Excel-Datei erstellen	4
5	Klassenliste aktualisieren	4

1 Einleitung

In Krisen- und Notfallsituationen müssen möglichst aktuelle Schülerdaten den jeweils zuständigen Schulämtern vorliegen. Aus diesem Grund wird im Thüringer Schulportal ein Bereich „interne Dokumente“ vorgehalten, wo die aktuellsten Klassenlisten hochgeladen werden können. Die nachstehende Anleitung beschreibt das Erstellen dieser Klassenlisten mit WinSCHOOL.

2 Voraussetzungen

2.1 Benutzer

Da es sich bei diesen Klassenlisten um sensible personenbezogene Daten handelt, ist ausschließlich ein WinSCHOOL-Benutzer der Gruppe Leitung berechtigt, diese Klassenlisten zu erstellen.

2.2 Excel-Version

Für die Erstellung der Klassenlisten wird die Excel-Version 2000 und höher vorausgesetzt, da im Hintergrund verschiedene Makros ablaufen müssen.

3 Import der Vorlage

In WinSCHOOL über Menü **System / Vorlagen / Importieren** Schaltfläche <Datei> betätigen - Datei „**Klassenliste für Krisen und Notfälle120905.wsv**“ markieren und öffnen - alle angezeigten Vorlagen mit Mehrfachpfeil nach rechts verschieben – Schaltfläche <**Importieren**> betätigen – Fenster schließen.

4 Druckmakro ausführen

4.1 Ausführen des Druckmakros in WinSCHOOL

Über **Menü Datei / Druckmakros** - Eintrag **„Notfallliste für Upload ins Schulportal“** markieren und ausführen. Nach Abschluss meldet Ihnen WinSCHOOL die erfolgreiche Erstellung.

4.2 Excel-Datei erstellen

Im Pfad **K:\School\Export** befindet sich eine Excel-Datei mit dem Namen **„notfallliste_schulportal.xls“**. Diese Datei enthält im Hintergrund ein Makro, das ausgeführt werden muss. Hierfür öffnen Sie die Datei und aktivieren die Makros. In der aktuellen Ansicht werden jetzt die Schülerdaten jeder Klasse aufgelistet. Ist der Vorgang abgeschlossen, schließen Sie diese Datei. Im gleichen Ordner ist eine neue Excel-Datei mit dem Namen **„Klassenlisten Krisen und Notfälle [aktuelles Datum].xls“** entstanden. Diese Datei ist im Thüringer Schulportal hochzuladen.

5 Klassenliste aktualisieren

Ist eine Klassenliste zu einem späteren Zeitpunkt zu erstellen, so ist ausschließlich der Punkt 4 (Druckmakro ausführen) auszuführen.

Copyright © by GERMINA Vertriebs- und Dienstleistungs GmbH

Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck, Vervielfältigung oder Weitergabe an Dritte nur mit vorheriger schriftlicher Genehmigung von GERMINA.