

Thillm
Fortbildungsbudget
z.Hd. Frau Juliane Müller

Tel.: 036458/56-250
Fax: 036458/56-300
E-Mail: juliane.mueller@thillm.de

Heinrich-Heine-Allee 2–4

99438 Bad Berka

Abrechnungsformular

für die Einzelmaßnahme Nr. _____
aus dem Finanzierungskonzept S* / F*

- Die Fortbildung konnte wie geplant durchgeführt werden.
 Die Fortbildung musste gegenüber dem Finanzierungskonzept geändert werden.

Alle durchgeführten Veranstaltungen des laufenden Haushaltsjahres bis spätestens 31.10. einsenden.

<p>Innerschulische Fortbildung an der Schule oder außerhalb</p> <p>Thema: _____</p> <p>Termin: _____</p> <p>Ort: _____</p> <p>Referent(en): _____</p> <p>Anzahl der Teilnehmer: ____</p>	<p>Unterlagen zur Abrechnung</p> <p>Anzahl der Honorarverträge: _____</p> <p>Anzahl der Reisekostenrechnungen: _____</p> <p>Rechnung in € _____</p>
<p>Teilnahme einzelner Lehrer der Schule</p> <p>(Erfahrungsaustausch, Kongress, ...)</p> <p>Ort: _____</p> <p>Termin: _____</p>	<p>Unterlagen zur Abrechnung</p> <p>Anzahl der Reisekostenrechnungen: _____ (einschließlich der genehmigten/angeordneten Anträge auf Aus- bzw. Fortbildungsreise)</p> <p>Sonstiges in €: _____ (Quittungen, Belege im Original)</p>
<p><input type="checkbox"/> Das Vorhaben Nr. _____ musste gestrichen werden (bitte bis 31.10. eines jeden Haushaltsjahres melden)</p> <p>Bitte Vorhaben im Budgetierungsmodul unter https://www.schulportal-thueringen.de/web/guest/tio/budgetierung stornieren.</p>	

Für die Einschätzung der Fortbildung sind uns Ihr Urteil und Ihre Anregungen sehr wichtig.

Wie sehen Sie die Zielsetzung der Fortbildung erfüllt?	<input type="checkbox"/> sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> ausreichend	<input type="checkbox"/> nicht ausreichend
Wie lassen sich die Ergebnisse der Fortbildung bei der Umsetzung der Arbeitsvorhaben nutzen?	<input type="checkbox"/> sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> ausreichend	<input type="checkbox"/> nicht ausreichend
Erfüllte die Fortbildung die Erwartungen im Hinblick auf	ja	größtenteils	in etwa	nein
- Verständlichkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Methodisch-didaktisches Vorgehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Einteilung und Nutzung der Arbeitszeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Inhalt und Form der Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Fortbildungsmaterialien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Praxisbezug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Was Sie uns sonst noch sagen wollen:

Datum

Unterschrift Schulleiter/in

Schulstempel