

Haushaltsjahr

Schulnummer:

Thillm  
Fortbildungsbudget  
Frau Sabine Kahlert  
Heinrich-Heine-Allee 2-4  
**99438 Bad Berka**

Tel.: 036458/56-240  
Fax: 036458/56-300  
E-Mail: [sabine.kahlert@thillm.de](mailto:sabine.kahlert@thillm.de)

## Abrechnungsbildungular

für die Einzelmaßnahme Nr.   
aus dem Finanzierungskonzept

- Die Fortbildung konnte wie geplant durchgeführt werden.  
 Die Fortbildung musste gegenüber dem Finanzierungskonzept geändert werden.

Alle durchgeführten Veranstaltungen des laufenden Haushaltsjahres bis spätestens 31.10. einsenden.

<b>Innerschulische Fortbildung an der Schule oder außerhalb</b> Thema: <input type="text"/> Termin: <input type="text"/> Ort: <input type="text"/> Referent(en): <input type="text"/> Anzahl der Teilnehmer: <input type="text"/>	<b>Unterlagen zur Abrechnung</b> Anzahl der Honorarverträge: <input type="text"/> Anzahl der Reisekostenrechnungen: <input type="text"/> Rechnung in €: <input type="text"/>
<b>Teilnahme einzelner Lehrer der Schule</b> <input type="text"/> (Erfahrungsaustausch, Kongress, ...) Ort: <input type="text"/> Termin: <input type="text"/>	<b>Unterlagen zur Abrechnung</b> Anzahl der Reisekostenrechnungen: <input type="text"/> (einschließlich der genehmigten/angeordneten Anträge auf Aus- bzw. Fortbildungsreise) Sonstiges in €: <input type="text"/> (Quittungen, Belege im Original)
<input type="checkbox"/> Das Vorhaben Nr. <input type="text"/> musste <b>gestrichen</b> werden (bitte bis 31.10. eines jeden Haushaltsjahres melden)	
Bitte Vorhaben im Budgetierungsmodul unter <a href="https://www.schulportal-thueringen.de/web/guest/tio/budgetierung">https://www.schulportal-thueringen.de/web/guest/tio/budgetierung</a> stornieren.	

Für die Einschätzung der Fortbildung sind uns Ihr Urteil und Ihre Anregungen sehr wichtig.

Wie sehen Sie die Zielsetzung der Fortbildung erfüllt?	<input type="checkbox"/> sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> ausreichend	<input type="checkbox"/> nicht ausreichend
Wie lassen sich die Ergebnisse der Fortbildung bei der Umsetzung der Arbeitsvorhaben nutzen?	<input type="checkbox"/> sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> ausreichend	<input type="checkbox"/> nicht ausreichend
Erfüllte die Fortbildung die Erwartungen im Hinblick auf	ja größtenteils		in etwa	nein
- Verständlichkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Methodisch-didaktisches Vorgehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Einteilung und Nutzung der Arbeitszeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Inhalt und Form der Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Fortbildungsmaterialien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Praxisbezug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Was Sie uns sonst noch sagen wollen:

Datum    Unterschrift

des/der Schulleiters/in    Schulstempel